УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ»
Г. АЛЕКСЕЕВКА

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол №1
от «17» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО « СЮТ»
_____ С. Копанев
Приказ № 20 от «17» августа 2026 г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ

16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

Квалификация -2 разряд
Форма обучения - очная
Срок освоения программы- 276 часов

г. Алексеевка, 2026 год

Программа рассмотрена на заседании педагогического совета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» г. Алексеевка от «17» августа 2026 года протокол №1.

Председатель: _____ Копанев С.В.

Разработчики:
1. Косинова Инна Ванцетовна
2. Дешина Ирина Александровна
3. Ляшенко Анна Васильевна
4. Зюбан Елена Вячеславовна
5. Жук Наталья Михайловна

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.	Пояснительная записка	4
2.	Квалификационная характеристика выпускника	8
3.	Учебный план	12
4.	Учебно-тематический план	13
5.	Итоговая аттестация	22
6.	Требования к условиям реализации программы	38
7.	Контроль и оценка освоения программы	40
8.	Термины, определения, используемые сокращения	41

1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

1.1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Профессия «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» - требование современной жизни. Для эффективной эксплуатации вычислительной техники от специалистов требуется достаточно широкий уровень знаний и практических навыков, адекватный потребностям производства.

Объектами профессиональной деятельности оператора ЭВ и ВМ являются выполнение ввода и обработки информации на ЭВМ, подготовка к работе вычислительной техники и периферийных устройств.

Цель программы – профессиональная подготовка по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин», которая обеспечить прочное и сознательное овладение обучающихся основами знаний о процессах получения, преобразования, хранения и использования информации и на этой основе раскрыть роль информатики в формировании современной научной картины мира, значение информационных технологий в развитии современного общества, привить учащимся навыки сознательного и рационального использования ЭВМ в своей последующей профессиональной деятельности.

Основными задачами программы являются:

-формирование у обучающихся совокупности знаний и умений, необходимых для осуществления трудовых действий и трудовых функций по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»;

-развитие у обучающихся мотивируемой потребности в получении востребованной профессии, в организации самозанятости на рынке труда;

-оказание обучающимся практико-ориентированной помощи в профессиональном самоопределении, в выборе пути продолжения профессионального образования.

Программа разработана с учетом реализации следующих принципов:

-ориентация на социально-экономическую ситуацию и требования регионального (муниципального) рынка труда;

-усиление профориентационной направленности профильного обучения средствами профессиональной подготовки старшеклассников в соответствии с их профессиональными интересами;

-обеспечение преемственности между средним (общим) и профессиональным образованием.

На обучение по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» всего отводится 276 часов.

Из них

в 10 классе – 140 часов;

в 11 классе -136 часов.

Содержание программы включает разделы: «Общепрофессиональный цикл», «Профессиональный цикл», «Практическое обучение», «Итоговая аттестация».

В общепрофессиональном цикле обучающиеся изучают основы дисциплин «Введение в профессию», «Культура профессионала», «Техника безопасности. Охрана труда».

В профессиональном цикле обучающиеся изучают основы дисциплин «Теоретические основы информатики», «Технические средства информатизации», «Программное обеспечение ЭВМ», «Основы компьютерных сетей», «Информационная безопасность», «Основы создания WEB-ресурса», «Компьютеризация делопроизводства».

В цикле практического обучения обучающиеся изучают основы дисциплин «Теоретические основы информатики», «Технические средства информатизации», «Программное обеспечение ЭВМ», «Основы компьютерных сетей», «Информационная безопасность», «Основы создания WEB-ресурса», «Компьютеризация делопроизводства».

Программой предусмотрено практическое обучение, в процессе которого обучающиеся овладевают навыками:

- работы на профессиональных ПЭВМ, работе с различными операционными системами, с различным системным обеспечением, с различными типами архиваторов и антивирусными программами;
- работы учащихся по определению элементов аппаратной конфигурации компьютера (с различными типами материнских плат, видео карт, накопителей на магнитных дисках, средств мультимедиа, Различными видами принтеров) для решения задач;
- использования различных прикладных программ, таких, как текстовый редактор Word, электронные таблицы Excel, система управления базами данных Access, графический редактор Adobe Photoshop, программы для подготовки компьютерных презентаций Power Point;
- практической работы в локальных вычислительных сетях;
- работы в глобальной телекоммуникационной сети Internet;
- создания собственные Web-страницы.

Практическое обучение реализуется посредством проведения учебной практики.

Обучение по программе производится посредством проведения следующих форм учебных занятий: урок, лекция, практическая работа, самостоятельная работа, зачёт, экзамен.

Практические занятия, занятия учебной практики включают обязательный вводный, первичный, текущий инструктажи по технике безопасности и охране труда.

Обучение по программе предполагает проведение аттестации – по окончанию дисциплины производится промежуточная аттестация и обучение по программе завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Обучающимся, успешно сдавшим квалификационный экзамен по результатам профессионального обучения, присваивается 2 разряд по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

Обучающиеся, не сдавшие квалификационный экзамен, получают справку установленного образца.

При разработке программы использовались следующие нормативные правовые документы и методические материалы:

-Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2013 года № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 года № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

-Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (утверждён Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26 декабря 1994 года № 367 (ред. от 19.06.2012));

-Общероссийский классификатор занятий ОК 010-2014 (МСКЗ-08) (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12 декабря 2014 года № 2020-ст);

-Перечень профессий рабочих и должностей служащих для профессиональной подготовки учащихся общеобразовательных учреждений (письмо Министерства образования РФ от 21.05.2001г. № 511/13-13 «О Перечне профессий для общеобразовательных учреждений»);

-Типовое положение о межшкольном учебном комбинате (приказ Министерства образования РФ от 04.02.2000г. № 372);

-Положение об итоговой аттестации выпускников учреждений начального профессионального образования (приказ Минобразования России от 01.11.95г. №563, зарегистрирован в Минюсте России от 01.03.96г. за № 1043);

-Приказ Минобразования России от 03.06.94г. №183, зарегистрированным в Минюсте России от 04.07.94 г. за № 618;

-Стандарт начального профессионального обучения по профессии «Оператор ЭВМ» ОСТ9 ПО 02.19-2002).

-Профессиональный стандарт «16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» (утверждён Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.19. 2002 года);

-Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР (утверждён Постановлением Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 года № 31/3-30 (ред. от 20.09.2011));

-Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных образовательных программ с учётом соответствующих профессиональных стандартов, утверждённые Министерством образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 года № ДЛ-1/05вн.

2. КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВЫПУСКНИКА ПРОФЕССИИ «ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН»

(РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ)

Нормативные сроки освоения программы профессиональной подготовки по профессии «16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»:

Образовательная база приема	Наименование квалификации (профессий по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов)	Нормативный срок освоения при очной форме получения образования
Основное общее образование	16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	276 часов

Срок освоения обучения– 2 года (10-11 классы).

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин должен знать:

- требования по технике безопасности при работе с ПК;
- правила технической эксплуатации и технико-эксплуатационные характеристики вычислительных машин;
- методы контроля работы машин;
- рабочие инструкции;
- разновидности программного и системного обеспечения;
- основные функции и сообщения операционной системы;
- принципы работы со специализированными пакетами программ;
- наиболее распространенное программное обеспечение ПК;
- правила работы и программное обеспечение для работы в сети;
- принципы построения локальных и глобальных вычислительных сетей (в том числе Internet);
- макеты механизированной обработки информации;
- формы обрабатываемой первичной документации;
- формы исходных и выпускаемых документов;
- основы коммутации и простые блок-схемы настройки машин;
- виды и основные характеристики носителей информации, включая перфокарты и перфоленты, характеристики периферийных

устройств, способы подключения периферийных устройств, варианты устранения простейших сбоев;
- основы законодательства;
- основы профессиональной этики;
- машинопись;
- действующие шифры и коды;
- методы проведения расчетов и вычислительных работ, контроля технических носителей информации;
- запись об использовании машинного времени и замеченных дефектах работы машин в журнал по учету машинного времени;
- руководящие материалы, определяющие последовательность и содержание выполняемых операций технологического процесса;
- правила охраны труда и здоровьесберегающие технологии, электро- и пожарной безопасности, пользование средствами пожаротушения.
- основы программирования в объеме среднего специального или общего образования и курсовой подготовки.

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин должен уметь:

- осуществлять ввод и вывод информации с носителей информации и каналов связи;
- выполнять ввод информации и ее вывод на печатающее устройство;
- вести процесс обработки информации на ПК;
- передавать по каналам связи полученные на машинах расчетные данные на последующие операции;
- осуществлять внешний контроль принимаемых на обработку документов и регистрацию их в журнале;
- подготавливать документы и технические носители информации для передачи на следующие операции технологического процесса;
- выполнять обработку информации и оформлять результаты выполненных работ в соответствии с инструкциями;
- производить арифметическую обработку первичных документов на вычислительных машинах различного типа с выводом исходных данных и результатов подсчёта;
- обрабатывать входящие данные путём суммирования показателей сводок, вычислений по инженерно-конструкторским расчетам;
- выполнять суммирование и таксировку цифровых данных;
- вычислять процентные отношения, операции с константой, возведение в степень, извлечение корня, хранение и накопление чисел и массивов данных;
- проводить сортировку, раскладку, выборку, подборку, объединение массивов на вычислительных машинах по справочным и справочно-группированным признакам;

- контролировать вычисления, выверять расхождения по первичному документу;
- работать с математическими справочниками и таблицами;
- выписывать счета-фактуры и составлять ведомости, таблицы, сводки, отчёты механизированным способом;
- оформлять сопроводительные документы и рабочий наряд на выполненные работы;
- проверять правильность работы машин специальными контрольными приёмами;
- подготавливать машину к работе;
- настраивать машины по простым схемам коммутации и самостоятельно устранять несложные неисправности;
- определять и устранять сбои в работе аппаратного и программного обеспечения;
- производить установку операционных систем, подключение периферийных устройств, установку антивирусных программ;
- работать с шаблоном;
- вводить текстовую информацию в беглом режиме;
- работать в локальных и глобальных вычислительных сетях (в том числе Internet);
- выполнять правила охраны труда и противопожарной безопасности.

Область профессиональной деятельности выпускников: *эксплуатация аппаратного обеспечения, операционной системы и периферийных устройств персонального компьютера, компьютерной оргтехники и обработка информации с помощью прикладного программного обеспечения.*

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- *аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера;*
- *периферийное оборудование;*
- *информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей;*
- *компьютерная оргтехника.*

Вид профессиональной деятельности:

-*Выполнение работ по эксплуатации аппаратного обеспечения, операционной системы, периферийных устройств, офисной оргтехники персонального компьютера.*

-*Обработка информации с помощью прикладного программного обеспечения для персонального компьютера.*

Возможные наименования должности, профессии: *«Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»*

Психофизиологические требования:

- *наблюдательность, внимательность, способность анализировать свою деятельность;*

- *долговременная и оперативная память.*

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИИ

Профессия: «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»
Специальность: «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

НАЗНАЧЕНИЕ ПРОФЕССИИ

Ввод и обработка информации на электронно-вычислительных машинах.

КВАЛИФИКАЦИЯ

В системе профессионального образования профессия «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» относится ко 2-ступени квалификации.

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Форма обучения: очная
Количество учебных недель: 39
Количество учебных часов: 276

Учебный план

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин, модулей	Часы	Контроль
1.	**Раздел 1. Общепрофессиональный цикл**	**14**	
1.1.	Введение в профессию	4	Зачет
1.2.	Культура профессионала	2	Зачет
1.3	Техника безопасности. Охрана труда	4	Зачет
	Самостоятельная работа	4	
2.	**Раздел 2. Профессиональный цикл**	**150**	
2.1.	Теоретические основы информатики	4	Зачет
2.2.	Технические средства информатизации	8	Зачет
2.3	Программное обеспечение ЭВМ	66	Зачет
2.4.	Основы компьютерных сетей	4	Зачет
2.5.	Системные сервисные программы	4	Зачет
2.6.	Основы создания WEB-ресурса	8	Зачет
2.7.	Компьютеризация делопроизводства	4	Зачет
	Самостоятельная работа	52	
3.	**Раздел 3. Практическое обучение**	**108**	
3.1.	Учебная практика	108	Зачет
4	**Раздел 4. Итоговая аттестация**	**4**	
4.1.	Квалификационный экзамен	4	**Экзамен**
Количество максимальных часов:		**276**	

4. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин, модулей	Часы				
		часы Всего	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Контроль
1.	**Раздел 1. Общепрофессиональный цикл**	**14**	**7**		**7**	
1.1.	*Дисциплина* **Введение в профессию**	**4**	**3**		**1**	**З**
1.1.1	**Тема Рынок труда и профессии Правовые основы трудовой деятельности** Владение правовыми аспектами информационной деятельности. Понятие о лицензионном и нелицензионном программном обеспечении. Виды и особенности нормативно-законодательной литературы	**1**	1			
1.1.2	**Тема Характеристика профессии Оператор ЭВМ**. Характеристика профессии Оператор ЭВМ Должностная инструкция Оператора ЭВ и ВМ	**1**	1			
1.1.3	**Тема Экономика отрасли и предприятия** Экономика отрасли и предприятия. Анализ экономической информации, необходимой для ориентации в своей профессиональной деятельности	**2**	1		1	
1.2	*Дисциплина* **Культура профессионала**	**2**	1		1	**З**
1.2.1.	***Тема*** **Этика и эстетика Психология делового общения** Понятие этики и эстетики Психология делового общения	**2**	1		1	
1.3.	*Дисциплина* **Техника безопасности. Охрана труда**	**4**	**2**		**2**	**З**
1.3.1.	**Тема Физиолого-гигиенические основы трудового процесса на рабочих местах**. Основные положения Законодательства по охране труда. Охрана труда в Российской Федерации Режим рабочего дня.	**1**	1			
1.3.2.	**Тема. Техника безопасности** Основные положения законодательства по охране труда. Пожарная безопасность Правила безопасности на предприятии и в мастерских.	**2**	1		1	
1.3.3.	**Тема Санитарно-гигиенические требования работы за компьютером и с компьютером.** Соблюдение санитарно-гигиенических требований, норм и правил по охране труда. Поддержка санитарного состояния оборудования и рабочих мест в соответствии с нормами.	**1**			1	

	Раздел 2. **Профессиональный цикл**					
2.1.	*Дисциплина* **Теоретические основы информатики**.	**4**	**3**		**1**	**3**
2.1.1..	**Тема Основные понятия информатики**. Свойства и единицы измерения информации. Информация, свойство и виды ее представления	**1**	1			
2.1.2.	**Тема Информационные процессы** Ведение процесса обработки информации на ЭВМ. (Основные определения информатики. Свойства и единицы измерения информации. Понятие о программном обеспечении. Основные этапы обработки информации на ЭВМ. Последовательность действий в процессе записи, хранения, накопления, преобразования, считывания, копирования информации).	**1**	1			
2.1.3.	**Тема Информатизация общества** Историческая справка- компьютерные технологии. Компьютерная техника вчера и сегодня. Перспективы развития вычислительной техники.	**2**	1		1	
2.2.	*Дисциплина* **Технические средства информатизации**	**8**	**3**	**3**	**2**	**3**
2.2.1.	**Тема Понятие о технических средствах** информатизации. Аппаратное обеспечение ЭВМ. Роль вычислительной техники в автоматизированных системах управления.	**1**	1			
2.2.2.	**Тема Архитектура ЭВМ** Понятие об архитектуре ЭВМ. (Системный блок, его основные узлы, их функции, связь, размещение, технические характеристики, исполнение. Типы корпусов. Основные характеристики и типы внутренней и внешней памяти ЭВМ. Роль вычислительной техники в автоматизированных системах управления).	**1**	1			
2.2.3.	***Тема*** **Устройства ввода-вывода информации** Выполнение ввода-вывода информации с носителей данных, каналов связи. (Устройства ввода-вывода информации и дополнительные устройства, их разновидности, назначение, принципы работы, способы подключения. Виды носителей информации и каналов связи. Приемы ввода информации в ЭВМ и ее последующий вывод). ПЗ Подготовка к работе вычислительной техники и периферийных устройств. Правила включения, перезагрузки и выключения компьютера и периферийных устройств. ПЗ Работа с клавиатурой. Функции и группы клавиш на клавиатуре, варианты клавиатурных комбинаций. Методы работы десятипальцевым способом. Виды клавиатурных тренажеров,	**1** **2** **1**	1	 1 1	 1	

	правила их использования в работе.					
2.2.4.	***Тема*** **Память ЭВМ. Основные характеристики и типы внутренней и внешней памяти ЭВМ.** Устройства внешней памяти Модем, факс-модем, сетевой адаптер Пз Установление причин сбоев в процессе обработки информации и их анализ. Устранение программных сбоев, возникающих при работе с ЭВМ и периферийными устройствами.	**2**		1	1	
2.3.	*Дисциплина* **Программное обеспечение ЭВМ**	**66**	**6**	**36**	**24**	**3**
2.3.1.	*Тема* Понятие программного обеспечения и его классификация	**2**	1		**1**	
2.3.2.	*Тема* Операционная система Понятие операционная система. Работа в основных операционных системах, осуществление их загрузки и управления. ПЗ Работа в программах-оболочках (файловые менеджеры), выполнение основных операций с файлами и каталогами.	1		1		
2.3.3.	*Тема* Информационные технологии, свойства и классификация	**1**			**1**	
2.3.4.	*Тема* Текстовые редакторы Назначение и разновидности текстовых редакторов, их функциональные возможности. Основные элементы экранного интерфейса. Со держание опций меню программы и панели инструментов. 1Создание документа в текстовом процессоре. Сохранение документа. Вывод документа на печать 2Формирование текстового документа. 3Редактирование документа. 4Форматирование текстового документа по требованию. Структура документа. 5Вставка в тестовый документ рисунков 6Вставка в тестовый документ объектов: таблиц, диаграмм, символов. 7Использование возможностей графического редактора MS Word. 8Оформление текстовых документов, содержащих таблицу. 9Оформление формул в текстовом документе редактором MS Equation. 10Создание текстового документа с гиперссылкой. 11 Вставка Word Art. Сноски и колонтитулы. Нумерация страниц 13Разбиение текста на колонки. Буквица. Маркированные и нумерованные списки.	**10**	**1**	9		
2.3.5.	***Тема*** **Электронные таблицы** Обработка числовой информации:	**24**	**1**	12	**11**	

	Назначение, возможности и применение электронных таблиц.		**1**			
	Электронные таблицы: основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов. Основные эле- менты экранного интерфейса Опции меню и панели инструментов. Настройка элементов экранного интерфейса. Приемы построения алгоритмов обработки информации.			1	**1**	
	ПЗ1 Знакомство с элементами окна программы. Перемещение указателя ячейки (активной ячейки), выделение различных диапазонов, ввод и редактирование данных, установка ширины столбцов, Вставка столбцов использование автозаполнения. Создание документа в электронной таблице: Ввод и редактирование данных в таблице. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Редактирование, копирование информации. ввод формул для ячеек смежного/несмежного диапазона, копирование формул на смежные/несмежные ячейки. Наглядное оформление. Таблицы. Выполнение делового форматирования. Сохранение и печать документа.					
	ПР2выполнения вычислительных операций с Использование относительной и абсолютной адресации данных в MS Excel			1	**1**	
	ПР3. Выполнение Расчетов с использованием формул и стандартных Математических функций.			1	**1**	
	ПР4 выполнение Обработки информации с помощью логических функций			1	**1**	
	ПР5. Выпонение Обработки и анализа данных с помощью Статистических процедур			1	**1**	
	ПР6 Создание сложных формул в электронных таблицах			1	**1**	
	ПР7. Выполнение работы по созданию баз данных в программе MS Ecxel.			1	**1**	
	ПР8.Построение диаграмм и графиков. Форматирование готовых диаграмм и графиков.			1	**1**	
	ПР9. Выполнение работы со списками данных в электронных таблицах. Способы поиска информации в электронной таблице			1	**1**	
	ПЗ 10. Выполнение сортировки и фильтрации данных в электронной таблице			1	**1**	
	ПР11 Выполнение связи листов в файле. Вставка объектов, гиперссылок в документы с электронной таблицей.			1		
	ПЗ12 Оформление итогов и создание сводных таблиц в программе MS Ecxel.			1	**1**	
2.3.6.	***Тема* Программа для создания презентаций**	**4**				
	Тема 13. Презентации			2	**2**	
	ПЗ. Создание презентаций с использованием					

	шаблона и ее сохранение. ПЗ. Вставка объектов в презентацию. ПЗ. Настройка анимации в презентации					
2.3.7.	***Тема* Графические редакторы** Основные термины и определения компьютерной графики. Возможности и область использования графических программ. ПЗ. Работа с программами векторной графики ПЗ. Работа с программами растровой графики ПЗ. Работа с программами графики	**4**	**1**	1 1	**1**	
2.3.8.	***Тема* Программа для создания баз данных** Основные возможности программы MS Access. Пример работы в базе данных ПЗ. Создание таблицы в MS Access ПЗ. Создание запросов в программе MS Access ПЗ. Создание форм и отчетов в программе MS Access	**4**	**1**	 **2**	**1**	
2.3.9.	***Тема* Настольные издательские системы Публикации** Т Основные возможности электронных публикаций Возможности программы публикаций, интерфейс. ПЗ1 Заполнение шаблона публикаций. ПЗ2 Создание и сохранение документов в MS Publisher. ПЗ3 Создание гиперссылок.	**4**	**1**	 **2**	**1**	
2.3.10.	***Тема* Программы распознавания образов** Программы распознавания образов ПЗ Работа с программами по распознаванию образов	**4**		**1** **1**	**1** **1**	
2.3.11.	*Тема Объектно-ориентированная программа MS Visio* ПЗ1 Знакомство с интерфейсом программы MS Visio. Создание компьютерной сети ПЗСоздание проекта презентации в MS Visio	**4**		**1** **1**	**1** **1**	
2.3.12.	Тема Аудио, видео информация. ПЗ. Монтаж аудиоинформации. ПЗ. Создание видеороликов, слайд-шоу в программе Киностудия. ПЗ Обработка видео и мультимедиа контента.	**4**		**1** **1**	**1** **1**	
2.4.	*Дисциплина* **Основы компьютерных сетей**	**4**	**1**	**2**	**1**	
2.4.1.	**Тема Компьютерных сетей и их классификация**. 1. Понятие компьютерные сети и их классификация. Общие сведения о сетевых технологиях, основные термины и определения. Вычислительные компьютерные сети. Разновидности вычислительных сетей, принципы их работы. Понятия и определения локальных вычислительных сетей, их характеристики, Аппаратные средства локальных сетей, их состав, конфигурация,		**1**			

	функции. Общие сведения о сетевом программном обеспечении. 2. Термины и определения глобальной компьютерной сети Интернет (Internet). Возможности сети, основные виды услуг. Структура и информационные ресурсы сети Интернет. Функции провайдеров. Сведения о системе World Wide Web (WWW). Требования к аппаратному обеспечению, назначение и конфигурация компонентов сетевого оборудования. Требования к программному обеспечению Интернет, его функции, приемы использования. ПЗ Принципы адресации в Интернете Пз Поиск информации в Интернете ПЗ Создание почтового ящика и настройка его параметров.			**1** **1**	**1**	
2.5.	*Дисциплина* **Системные сервисные программы**	**4**	**1**	**2**	**1**	
2.5.1.	*Тема* Компьютерные вирусы Т Понятие компьютерных вирусов и их классификация.	**1**	**1**			
2.5.2.	*Тема* Антивирусные программы ПЗ Классификация вирусов. Проверка файлов, дисков и папок на наличие вирус	**1**		**1**		
2.5.3.	*Тема* Защита информации. ПЗ Использование средств защиты информации от несанкционированного доступа и случайных воздействий.	**1**		**1**		
2.5.4.	*Тема* Программы - архиваторы 1. Архивы и архивирование – термины и определения. Разновидности программ-архиваторов, их назначение, свойства, основные режимы работы программ, диалоговые окна и команды. Правила архивации и раз архивации файлов. *2. ПЗ Работа с программами по архивации данных.*	**1**			**1**	
2.6.	***Дисциплина*** **Основы создания WEB-ресурса**	**8**	**1**	**3**	**4**	
2.6.1.	*Тема Создание WEB-ресурса. Структура WEB-сайтов правила работы с ними. Программы создания* WEB-страниц **1 Технология создания** шаблона WEB страницы по заданным условиям. 2 Создание навигации по страницам сайта. 3 Наполнение контентом страниц сайта.		**1**	**1** **1** **1**	**1** **1** **1** **1**	
2.7.	***Дисциплина*** **Компьютеризация делопроизводства**	**4**		1	**3**	
2.7.1.	*Тема* Документирование управленческой деятельности. ПЗ. Правила составления и оформления	**1**			1	

	документов ПЗ. Документация. Ведение установленной документации. ПЗ. Виды, назначение, содержание, правила ведения и оформления документации	**1** **2**		1	1 1	
3.	**Раздел 3.** **Практическое обучение**					
3.1.	**Учебная практика**	**108**				**3**
3.1.1	**Тема Автоматизированное рабочее место оператора ЭВ и ВМ:** 1. Вводный инструктаж по технике безопасности и пожаробезопасности. Автоматизированное рабочее место оператора ЭВ и ВМ. Организация рабочего места мастера ввода и обработки цифровой информации.	**2**		2		
3.1.2	**Тема Архитектура ПК:** 1. Подготовка к работе вычислительной техники и периферийных устройств. Правила включения, перезагрузки и выключения компьютера и периферийных устройств. 2. Установление причин сбоев в процессе обработки информации и их анализ. Устранение программных сбоев, возникающих при работе с ЭВМ и периферийными устройствами.	**4**		4		
3.1.3	**Тема Операционные системы:** 1. Работа в программах-оболочках (файловые менеджеры), выполнение основных операций с файлами и каталогами. 2. Работа с файлами данных. Файл как единица хранения информации на компьютере. Свойство файла.	**2**		2		
3.1.4	**Тема Защита информации от компьютерных вирусов:** 1. Классификация вирусов. Проверка файлов, дисков и папок на наличие вирусов.	**2**		2		
3.1.5	**Тема Технология обработки текстовой информации:** 1. Работа над формированием текстового документа. 2. Выполнение редактирования текстового документа. 3. Форматирование текстового документа по требованию. Структура документа. 4. Вставка рисунков в тестовый документ 5. Вставка в тестовый документ объектов: таблиц, диаграмм, символов. 6. Работа с возможностями графического редактора MS Word. 7. Выполнение оформления текстовых документов, содержащих таблицу. 8. Работа с редактором MS Equation при создании текстового докумсента. 9. Работа по созданию текстового документа с гиперссылкой. 10. Вставка Word Art в текстовый документ. Создание текстового документа с маркированными и	**26**		26		

	нумерованными списками. 11. Составление документа , содержащего диаграммамы. 12. Разбиение текста на колонки. Создание буквицы. Формирование текстового документа со сносками и колонтитулами, вставка нумерации страниц.				
3.1.6.	**Тема Технология обработки числовой информации в электронной таблице:** 1. Создание и форматирование таблиц в табличных процессорах. Подготовка и вывод на печать 2. Выполнения вычислительных операций с Использование относительной и абсолютной адресации данных в MS Excel 3. Использование формул в расчетных операциях с данными таблиц по заданным условиям. 4. Использование функций в расчетных операциях с данными таблиц по заданным условиям. 5. Составление сложных формул в расчетных операциях с данными таблиц по заданным условиям 6. Выполнение работы с базами данных в программе MS Ecxel. 7. Построение диаграмм и графиков по табличным данным и их форматирование. 8. Сортировка, фильтрация данных в электронных таблицах 9. Создание сводных таблиц и оформление итогов. по заданным условиям 10. Связывание и внедрение таблиц и диаграмм MS Excel в документы MS Word.	**20**		20	
3.1.7.	**Тема Технология обработки графической информации:** 1. Работа с программами векторной графики 2. Работа с программами растровой графики 3. Работа с программами графики	**6**		6	
3.1.8.	**Тема Технология создания презентации:** 1. Работа по созданию презентаций и их сохранению. 2. Работа с объектами презентации 3. Анимация в презентации	**6**		6	
3.1.9.	**Тема Технология работы в глобальной сити Интернет:** 1. Информационные ресурсы Интернет. Поиск информации в Интернете 2. Создание почтового ящика и настройка его параметров	**4**		4	
3.1.10.	**Тема Технология работы с информацией в базах данных:** 1. Создание таблицы в MS Access. 2. Создание запросов в программе MS Access. 3. Создание форм и отчетов в программе MS Access.	**6**		6	
3.1.11	**Тема Технология обработки информации в издательских системах:** 1. Разработка шаблона публикаций.	**6**		6	

	2. Создание и сохранение документов в MS Publisher.				
3.1.12.	**Тема. Технология распознавания образов:** 1. Работа с программами распознавания образов.	**2**	**2**	2	
3.1.13.	**Тема. Технология создания web-ресурса:** 1. Создание шаблона WEB страницы по заданным условиям. 2 Создание навигации по страницам сайта. 3 Наполнение контентом стран сайта.	**6**		6	
3.1.14	**Тема Технология работы с архивами:** 1. Работа с программами по архивации данных.	**2**		2	
3.1.15	**Тема. Объектно-ориентированная программа MS Visio:** 1. Знакомство с интерфейсом программы MS Visio. 2. Создание компьютерной сети. 3. Создание проекта презентации в MS Visio.	**6**		6	
3.1.16	**Тема Технология обработки аудио информации, видео и мультимедиа контента:** 1. Монтаж аудиоинформации. 2.Создание видеороликов, слайд-шоу и других продуктов программы Киностудия. 3. Обработка видео и мультимедиа контента.	**6**		6	
3.1.17	**Тема Средства защиты информации:** 1. Использование средств защиты информации от несанкционированного доступа и случайных воздействий.	**2**		2	
4	**Квалификационный экзамен**	**4**			**Э(к)**

5..Итоговая аттестация

5.1. Консультация по порядку проведения квалификационного экзамена

Консультация проводится по вопросам

Перечень вопросов для квалификационного экзамена по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

1. Требования к оператору ЭВМ и его обязанности.
2. Организация рабочего места и гигиена труда оператора.
3. Архитектура ЭВМ. Основные блоки и их назначение.
4. Назначение, классификация и принцип работы устройств ввода информации.
5. Назначение, классификация и принцип работы устройств вывода информации.
6. Назначение, классификация и принцип работы видеосистемы персонального компьютера.
7. Операционные системы. Определения, виды, назначение и особенности.
8. Классификация и принцип функционирования запоминающих устройств.
9. Правила работы оператора при обслуживании устройств ввода-вывода и носителей информации.
10. Задачи, функции и структура вычислительного центра. Функциональные обязанности различных служб вычислительного центра
11. Редактирование текстов с помощью компьютера. Текстовые редакторы и текстовые процессоры.
12. Табличный процессор. Назначение, возможности и область применения электронных таблиц.
13. Мультимедиа. Определение. Мультимедиа-программы: виды, свойства, настройка, применение.
14. Средства обработки графической информации.
15. Средства создания баз данных.
16. Основные направления развития вычислительной техники.
17. Технология разработки программного обеспечения.
18. Компьютерная сеть (Глобальная - назначение, типы, принципы работы).
19. Модернизация ЭВМ. Назначение. Рекомендации по предотвращению сбоев.
20. Классификация и назначение системного программного обеспечения.
21. Классификация и назначение прикладного программного обеспечения.
22. Компьютерные вирусы и борьба с ними.
23. Понятие, свойства и структуры алгоритмов.
24. Растровая графика. Виды, принципы работы, недостатки, преимущества и применение растровых графических редакторов.
25. Векторная графика. Виды, принципы работы, недостатки, преимущества и применение векторных графических редакторов.
26. Понятие о документировании управленческой деятельности. Классификация документов. Основные правила составления текста документов.

5.2. Задание квалификационного экзамена (Экзамен, 4 часа)

Задания для экзамена

I. Выполнить тестирование.

1. Выполнить тестирования, используя программу Mirax Text.

Из предложенных 55 вопросов выбрать 25 и выполнить тестирование (Приложение 1). Результат тестирования представить в отчет.

II. **Выполнить задания:**

1. **Создать папку на рабочем столе** под своей фамилией (все созданные файлы необходимо сохранить в созданной папке).

2. **Определить вариант задания.** Самостоятельно придумать название магазина для своей работы.

3. **Подготовить документ и сохранить в программе Microsoft Word**.

На сайте http://www.bizseven.ru/view_text.php?id=78 найти информацию «Как открыть магазин …» (в строку поиска вводится специализация магазина по варианту, *например, «Как открыть магазин игрушек?»*) Скопировать статью по заданной теме в документ Word.

Произвести форматирование документа:

- выставить поля: левое 2 см; верхнее, правое, нижнее 1,5 см;
- выставить межстрочный интервал: полуторный;
- выставить отступ первой строки: 1,25 см;
- шрифт текста: TimesNewRoman, 12 пт;
- шрифт заголовка: TimesNewRoman 16 пт, жирный;
- шрифт подзаголовка: TimesNewRoman 14 пт, жирный;
- выравнивание: текста по ширине, заголовков и подзаголовков по центру;
- создать буквицу в первом абзаце;
- вставить номера страниц: внизу страницы по центру;
- вставить верхний колонтитул по центру с надписью: «Фамилия, имя, дата» (например, *Иванов Иван, 25.05.2017*);
- для всех картинок выставить обтекание текстом «По контуру»;
- размер картинки не более 7 см в длину, уменьшение размера пропорционально;
- последний пункт в документе – оформление текста в три колонки равной ширины (без разделительной линии), промежуточный интервал одинарный.
- Заголовок выполните WordArt.

Сохранить документ в своей папке.

3. **Используя возможности программы Power Point создать и сохранить презентацию под названием «Презентация магазина» согласно заданию**:

1 слайд– титульный лист (Презентация магазина «Название магазина», выполнил: фамилия, имя, отчество участника, наименование школы, год);

2 слайд– краткое описание магазина + картинки по теме (поиск в сети Интернет);

3, 4, 5 слайды – описание товаров с фотографиями (поиск в сети интернет по наименованию товара);

6 слайд – название магазина, реквизиты (адрес, телефон, сайт,e-mail– придумать самостоятельно)+ картинки по теме (поиск в сети Интернет).

Сохранить презентацию.

5. **Используя возможности программ Microsoft Publisher создать рекламную листовку магазина**.

Листовка должна содержать следующие информационные элементы:

- название магазина;
- реквизиты магазина (адрес, телефон, сайт, e-mail -придумать самостоятельно);
- рекламный слоган (придумать самостоятельно);
- картинки товаров магазина (поиск в сети Интернет);
- перечень товаров (придумать самостоятельно);

При форматировании листовки необходимо применять:

- объемную надпись;
- фон;
- геометрические фигуры;
- различные шрифты;
- различные цвета.

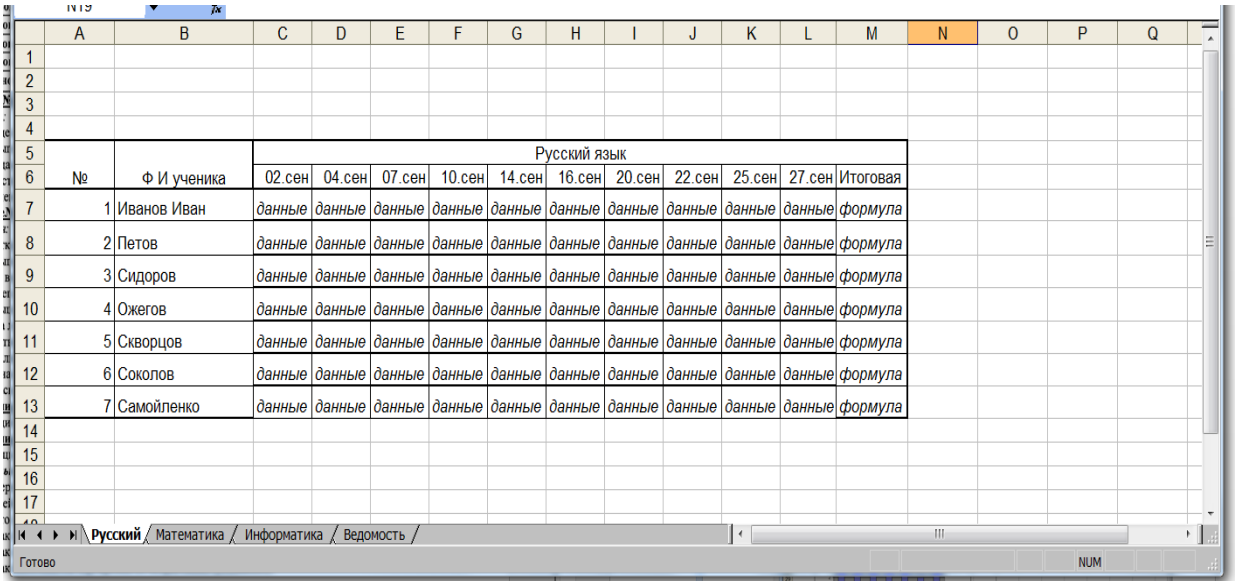
Графические элементы (картинки и фон) необходимо самостоятельно искать в сети Интернет.

Сохранить рекламную листовку в папку.

6. Создание документа в программе MS Excel.

Необходимо создать классный журнал, в котором 3 предмета: русский язык, математика, информатика. Для каждого предмета отводится отдельный лист рабочей книги, который содержит список класса из 7 учеников (Фамилии и Имена придумать самостоятельно), текущие оценки (выставить самостоятельно) и итоговую оценку за месяц (подсчитать по формуле). На отдельном листе должна быть представлена ведомость итоговых оценок за месяц, заполненная оценками с использованием ссылок на соответствующие листы по предметам. Учесть, что при исправлении фамилии на 1 листе, она изменяется автоматически на всех остальных листах. Составить сведения по итогам оценки и диаграмму, показывающую зависимость оценок и учеников.

Заполнить Листы по предметам.



№	Ф И ученика	Русский язык										
		02.сен	04.сен	07.сен	10.сен	14.сен	16.сен	20.сен	22.сен	25.сен	27.сен	Итоговая
1	Иванов Иван	данные	данные	данные	данные	данные	данные	данные	данные	данные	данные	формула
2	Петов	данные	данные	данные	данные	данные	данные	данные	данные	данные	данные	формула
3	Сидоров	данные	данные	данные	данные	данные	данные	данные	данные	данные	данные	формула
4	Ожегов	данные	данные	данные	данные	данные	данные	данные	данные	данные	данные	формула
5	Скворцов	данные	данные	данные	данные	данные	данные	данные	данные	данные	данные	формула
6	Соколов	данные	данные	данные	данные	данные	данные	данные	данные	данные	данные	формула
7	Самойленко	данные	данные	данные	данные	данные	данные	данные	данные	данные	данные	формула

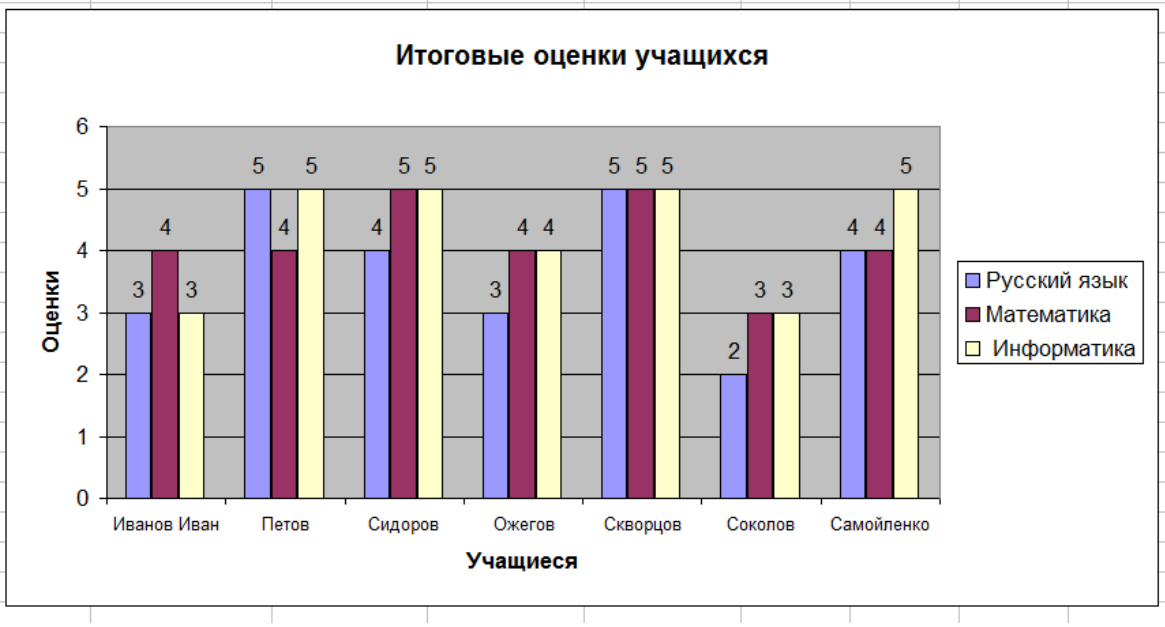
Русский | Математика | Информатика | Ведомость

Готово NUM

Аналогично заполнить другие предметы на отельных листах. Ведомость формируется на отдельном листе «Ведомость», подсчитываются данные и строится диаграмма.

№	Ф И ученика	Ведомость итоговых оценок за месяц		
		Русский язык	Математика	Информатика
1	Иванов Иван	ссылка	ссылка	ссылка
2	Петов	ссылка	ссылка	ссылка
3	Сидоров	ссылка	ссылка	ссылка
4	Ожегов	ссылка	ссылка	ссылка
5	Скворцов	ссылка	ссылка	ссылка
6	Соколов	ссылка	ссылка	ссылка
7	Самойленко	ссылка	ссылка	ссылка

Количество "отлично"	формула
Количество "хорошо"	формула
Количество "удовл."	формула



Сохранить классный журнал в папку.

7. Все выполненные задания сохранить в папку, указав *Фамилию Имя*, сделать архив и отправить н а e-mail.

Вопросы итогового теста

Вопросы к тесту экзамену по специальности
Оператор ЭВ и ВМ

Выберите один из перечисленных вариантов ответа.

Вопрос 1

Что означает аббревиатура ЭВМ в контексте названия профессии "Оператор ЭВ и ВМ"?

1) **Электронно-вычислительная машина**
2) Эксплуатация вычислительных механизмов
3) Элементы вычислительного мастерства
4) Электронно-выполняемый метод

Вопрос 2

Что из перечисленного должен уметь оператор ЭВМ?

1) **Вводить текстовую информацию в компьютер и заполнять шаблоны электронных документов**
2) Программировать на языках низкого и высокого уровней
3) Читать и разрабатывать документационное обеспечение информационных систем

Вопрос 3

Что из перечисленного относится к основным назначениям профессии оператор ЭВМ?

1) Подготовка к работе электронно-вычислительных машин и её периферийных устройств (сканера, принтера и т.п.) и выполнение ввода и обработки информации на электронно-вычислительных машинах
2) Сбор и настройка ЭВМ из отдельных компонентов, ремонт копировальной техники
3) Проектирование и настройка компьютерной сети предприятия (организации)

Вопрос 4

К электронно-вычислительным машинам относится:

1) **Компьютер IBM-PC. ноутбук**
2) Планшетный компьютер, механический калькулятор Готфрида Лейбница
3) Арифмометр и ноутбук

Вопрос 5

Как называется наука о поведении людей, а также нравах и обычаях в их поведении?

1) **Этика**

2) Эстетика
3) Культурология
4) Психология

Вопрос 6
Что означает понятие "Деловое общение"?

1) **Коммуникативная предметно-целевая деятельность в сфере социально-правовых и экономических отношений**
2) Деятельность, направленная на обмен информацией между различными слоями населения
3) Любой вид диалога между каким-либо человеком и его друзьями или знакомыми
4) Дружеское и доверительное общение на любые темы между коллегами

Вопрос 7
Какие из перечисленных ситуаций предполагают наличие делового общения?

1) **Ведение переговоров должностного лица с клиентами фирмы и выступление сотрудника фирмы с докладом на конференции**
2) Частная переписка в интернете с друзьями и близкими
3) Личное дружеское общение между коллегами по работе

Вопрос 8
Как называется наука, изучающая влияние факторов внешней среды на организм человека с целью оптимизации благоприятного и профилактики неблагоприятного воздействия?

1) **Гигиена**
2) Орфография
3) Философия
4) Психология
5) Социология

Вопрос 9
Как называется наука, а также сфера деятельности по применению теории, принципов, данных и методов гигиены для обеспечения благополучия человека и оптимизации общей производительности системы?

1**) Эргономика**
2) Гигиена
3) Философия
4) Биология
5) Валеология

Вопрос 10
:
Что из перечисленного является основным документом в нашей стране, в котором описаны требования санитарии, гигиены и эргономики к организации

производства и рабочих мест сотрудников?

1) **СанПиН**
2) ГОСТ
3) ФГОС
4) СНИЛС
5) ИНН

Вопрос 11
Как называется документ, который в нашей стране является основополагающим законодательным документом в области охраны труда и предназначен для обеспечения права работника на безопасные и здоровые условия труда?

1) **Трудовой кодекс РФ**
2) Санитарные нормы и правила
3) ГОСТ
4) Закон о защите прав потребителей
5) Закон об образовании в РФ

Вопрос 12
При соблюдении каких из перечисленных условий лица не достигшие 18 лет в соответствии с положениями Трудового Кодекса РФ принимаются на работу?

1) **Несовершеннолетний работник принимается только после предварительного обязательного медицинского осмотра, проходимого ежегодно за счет работодателя и не привлекается к ночным и сверхурочным работам**
2) Рабочая неделя для несовершеннолетнего работника составляет более 40 рабочих часов
3) Оплата труда несовершеннолетнего работника производится в двойном объеме

Вопрос 13
Скольких часов в неделю в соответствии с ч. 2 ст. 91 ТК РФ не может превышать нормальная продолжительность рабочего времени?

1) **40 часов**
2) 35 часов
3) 20 часов
4) 50 часов

Вопрос 14
Как называется продукт взаимодействия данных и адекватных им методов?

1) Информация
2) Текстовый документ
3) Информационная система
4) Книга

Вопрос 15
Какая единица измерения информации является самой маленькой?

1) **Бит**
2) Байт
3) Килобит
4) Мегабайт

Вопрос 16
Сколько байт в Килобайте?

1) **1024**
2) 1000
3) 800
4) 1200

Вопрос 17
Какой не может быть информация по способу восприятия её человеком?

1) Визуальной
2) Аудиальной
3) Тактильной
4) Вкусовой
5) **Цифровой**

Вопрос 18
:
К какому способу классификации относится деление информации на текстовую, числовую, графическую, музыкальную и другие виды?

1) **По формам представления**
2) По способам восприятия
3) По общественному назначению
4) По специфике отрасли применения

Вопрос 19
Как называется свойство информации, когда информация важна и существенна для текущего (настоящего) времени?

Выберите один из 4 вариантов ответа:
1) **Актуальность информации**
2) Понятность информации
3) Достоверность информации
4) Объективность информации

Вопрос 20
Как называется свойство информации, когда информация выражена на языке, доступном её получателю?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) Актуальность информации
2) **Понятность информации**
3) Достоверность информации
4) Объективность информации

Вопрос 21
Что понимается под аналоговой информацией?

1) **Информация, представляющая собой непрерывный сигнал, полностью отражающая реальную картину мира**
2) Информация, представляющая собой прерывный сигнал, использующийся в вычислительной технике

Вопрос 22
:
Как называется общество, в котором большинство работающих занято производством, хранением, переработкой и реализацией информации, особенно высшей её формы - знаний.

1) **Информационное общество**
2) Капиталистическое общество
3) Социалистическое общество
4) Индустриальное общество

Вопрос 23
Кокой из перечисленных приборов относится к внешнему (периферийному) устройству персонального компьютера?

1) **Принтер**
2) Процессор
3) Оперативное запоминающее устройство (ОЗУ)
4) Материнская плата

Вопрос 24
Какое из перечисленных устройств относится к внутреннему устройству персонального компьютера?

1) Принтер
2) **Процессор**
3) Сканер
4) Монитор
5) Клавиатура

Вопрос 25
Какие устройства относятся к устройствам ввода информации в ЭВМ?

1) **Клавиатура, компьютерная мышь**
2) Монитор, проектор, сканер
3) Принтер, веб-камера

Вопрос 26

:

Какие типы принтеров существуют печатает жидкими чернилами, какой порошкообразными, а какой печатает с помощью нагревания бумаги?

1) **Струйный, лазерный, 3D**
2) Лазерный, катреджный, линейный
3) Термопринтер, дубликатный. графический

Вопрос 27

:

Как называется периферийное устройство персонального компьютера, которое объединяет в себе функции принтера, сканера и копира?

1) МФУ (многофункциональное устройство)
2) Принтер
3) Факс-модем
4) Ксерокс

Вопрос 28

Что из перечисленного относится к сетевому оборудованию?

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

1) **USB-модем, беспроводная (Wi-Fi) точка доступа**
2) Монитор, акустические колонки
3) Маршрутизатор, шлюз

Вопрос 29

:

Как называется компьютерная сеть внутри кабинета, здания?

1) **Локальная сеть**
2) Сеть Интернет
3) Спутниковая сеть
4) Региональная сеть

Вопрос 30

Каково прямое предназначение модема?

1) **Для соединения компьютера с интернетом**
2) Для объединения нескольких компьютеров в единую локальную сеть
3) Для передачи факсов и отправки электронной почты

: **Вопрос 31**

Как иначе называется сеть Интернет?

1) **Глобальная сеть (WAN)**
2) Региональная сеть (MAN)
3) Локальная сеть (LAN)

4) Беспроводная сеть (Wi-Fi LAN)

Вопрос 32

:

На какие виды топологий делятся компьютерные сети при их классификации по способу соединения компьютеров в сеть и расположения компьютеров относительно друг друга?

1) "Звезда", "Кольцо", "Шина"
2) "Лесенка", "Ёлочка", "Дерево"

Вопрос 33

Что из перечисленного относится к Microsoft Office?

1) Mozilla Firefox
2) Windows Media Player
3) **Microsoft PowerPoint**
4) Adobe Photoshop

Вопрос 34

Каково первоочередное предназначение программы-браузера?

Выберите один из 4 вариантов ответа:
1**) Просмотр Web-сайтов**
2) Редактирование музыкальных файлов
3) Редактирование текста
4) Создания буклетов

Вопрос 35

Для чего предназначена операционная система?

Выберите один из 4 вариантов ответа:
1) **Для управления ресурсами компьютера и организации взаимодействия прикладных программ с пользователем**.
2) Для просмотра веб-страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов, управления веб-приложениями.
3) Для написания и модификации документов, компоновки макета текста и предварительного просмотра документов в том виде, в котором они будут напечатаны.
4) Для проведения вычислений с данными, представленными в виде двумерных массивов, имитирующих бумажные таблицы (некоторые такие программы организуют данные в «листы», предлагая, таким образом, третье измерение).

Вопрос 36

Для чего предназначены электронные таблицы?

1) Для управления ресурсами компьютера и организации взаимодействия

прикладных программ с пользователем.
2) Для просмотра веб-страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов, управления веб-приложениями.
3) Для написания и модификации документов, компоновки макета текста и предварительного просмотра документов в том виде, в котором они будут напечатаны.
4) **Для проведения вычислений с данными, представленными в виде двумерных массивов.**

Вопрос 37

Для чего предназначен текстовый процессор Microsoft Word?

1) Для управления ресурсами компьютера и организации взаимодействия прикладных программ с пользователем.
2) Для просмотра веб-страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов, управления веб-приложениями.
3) **Для написания и модификации документов, компоновки макета текста и предварительного просмотра документов в том виде, в котором они будут напечатаны.**
4) Для проведения вычислений с данными, представленными в виде двумерных массивов, имитирующих бумажные таблицы (некоторые такие программы организуют данные в «листы», предлагая, таким образом, третье измерение).

Вопрос 38

:
Сопоставьте названия и предназначения программ, входящих в пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).

1) Создание и модификация текстовых документов, создание и модификация электронных таблиц, среда для разработки электронных презентаций

2) Настольная издательская система (разработка печатных публикаций), система управления базами данных, среда для разработки электронных презентаций

Вопрос 39

Как называется компьютерное программное обеспечение, с помощью которого программное обеспечение (например, операционная система) получает доступ к аппаратной части некоторого устройства?

Выберите один из 4 вариантов ответа:
1) **Драйвер**
2) Скрипт
3) Ключ реестра
4) BAT-файл

Вопрос 40

Как называется совокупность средств, методов и правил взаимодействия между пользователем и элементами какой-либо системы (например, между человеком и электронно-вычислительной машиной) созданных с целью обеспечения удобного управления и контроля над этой системой?

1) **Пользовательский интерфейс**
2) Устройства ввода-вывода информации
3) Операционная система
4) Пакет прикладных программ

Вопрос 41

Укажите виды программного продукта, соответствующие системному программному обеспечению.

1) Windows Media Player
2) **Windows 10**
3) Google Chrome
4) Язык программирования Pascal

Вопрос 42

Что означает термин "программное обеспечение"?

1) Совокупность компьютерных программ, обеспечивающих функционирование компьютеров и решение с их помощью задач различных предметных областей
2) Совокупность технических средств (электронных и механических устройств), обеспечивающих нормальное функционирование компьютера, а также расширяющих его основные функции
3) Комплекс компьютерных программ, защищающих устройства от нежелательных программ, заражения файлов и различных вредоносных вирусов

Вопрос 43

Что такое язык HTML?

1) **Это стандартизированный язык разметки документов (язык разметки гипертекста) во Всемирной паутине**
2) Это объектно-ориентированный язык программирования со строгой статической типизацией переменных
3) Это типизированный язык программирования общего назначения.
4) Это машинно-ориентированный язык низкого уровня с командами, не всегда соответствующими командам машины.

Вопрос 44

Что такое веб-сайт?

Выберите один из 4 вариантов ответа:
1) **Это Интернет-ресурс, который состоит из одной или из нескольких веб-страниц, написанных на языке разметки гипертекста и имеющих ссылки (гиперссылки) на другие страницы сайта или другие сайты**
2) Это совокупность электронных текстовых документов и электронных таблиц
3) Это специализированный компьютер, на котором организована работа веб-сервера
4) Это набор программ для создания и редактирования веб-страниц

Вопрос 45

Что такое Adobe Flash?

Выберите один из 4 вариантов ответа:
1) Сценарный язык программирования, широкое использующийся в веб-браузерах как язык сценариев для придания интерактивности веб-страницам
2) Язык разработки визуальных приложений под операционную системы Windows
3) Комплексная среда разработки (редактор кода, компилятор, транслятор и прочее) приложений под различные операционные системы
4) Мультимедийная платформа, предназначенная для создания анимации, мультимедийных презентаций или мультимедийных веб-приложений

Вопрос 46

Из каких двух основных разделов состоит структура документа HTML?

1) **HEAD, BODY**
3) BODY, UNIT
4) VAR, RID

Вопрос 47

Что такое "информационная безопасность"?

1**) Это состояние сохранности информационных ресурсов и защищенности законных прав личности, и общества в информационной сфере**
2) Это защита информационных ресурсов при помощи логина и пароля
3) Это комплекс мер, направленных на установку антивирусного программного обеспечения, его периодического обновления и защиту доступа к операционной системе компьютера при помощи установки пароля
4) Запрет распространения контрафактного ("пиратского") контента и его своевременное удаление с информационных ресурсов

Вопрос 48

Что такое персональные данные?

1) **Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу**
2) Сведения о фамилии, имени, отчестве, поле и дате рождения человека
3) Паспортные данные гражданина
4) Реквизиты ИНН, СНИЛС, счета в банке и других официальных документах любого человека

Вопрос 49
:
Что означает термин "защита информации"?

Выберите один из 4 вариантов ответа:
1**) Это комплекс мер, предназначенных для безопасного хранения и защиты информации от нежелательных пользователей**
2) Это обязательная установка надежных паролей и кодов доступа к защищаемым информационным ресурсам
3) Это определённый порядок, в соответствии с которым субъекту разрешается пользоваться защищаемой информацией
4) Это система мероприятий, направленных на создание резервных копий защищаемой информации

Вопрос 50
:
Как называется деятельность по созданию документов и дел в соответствии с государственными стандартами и организации работы с ними, а именно создание условий для движения, поиска и хранения документов?

1) **Делопроизводство**
2) Документоведение
3) Архивирование
4) Секретариат

Вопрос 51

Какие группы документов принято выделять в документационном обеспечении предприятия?

1) Внутренние документы, поступающие (входящие) документы
2) Отправляемые (исходящие) документы, Личные документы
3) Служебные документы, информация о партнере

Вопрос 52

Что из перечисленного является обязательным элементом оформления официального документа?

1) **Реквизиты**
2) Нумерация страниц
3) Фамилия, имя, отчество составителя документа
4) Название страны происхождения документа в заголовке документа

Вопрос 53

Какие устройства относятся к устройствам вывода информации в ЭВМ?

1) Клавиатура, компьютерная мышь
2) Монитор, проектор, принтер
3) Сканер, веб-камера

Вопрос 54

Укажите виды программного продукта, соответствующие прикладному программному обеспечению.

1) **Windows Media Player**
2) Windows 10
3) Google Chrome
4) Язык программирования Pascal

Вопрос 55

Что из перечисленного называется "документом" в соответствии с федеральным законодательством (ФЗ Российской Федерации «Об информации, информатизации и защите информации» от 20 февраля 1995 г. № 24-ФЗ)?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) **Зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать**
2) Компьютерный файл, содержащий любую официальную информацию
3) Бумажный носитель информации, содержащий какой-либо официальный текст и в обязательном порядке имеющий подпись должностного лица и печать организации
4) Любой компьютерный файл

Критерии оценки тестирования

Проценты	Оценка
90%-100%	«отлично»
75%-89%	«хорошо»
60%- 74%	«удовлетворительно»
1%-59%	«неудовлетворительно»

6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к кадровому обеспечению

Реализация программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация образовательной программы предполагает наличие следующих учебных помещений и соответствующего оборудования:

- Компьютеры не ниже Intel Pentium IV.
- ОС MS DOS, Windows XP.
- MS Office XP.
- WinZip, WinRar
- DrWeb
- Adobe Publisher
- Энциклопедия персонального компьютера «Кирилл и Мефодий».

6.3. Информационное обеспечение обучения

Учебно-методические средства обучения:

Основная литература:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник/Е.В. Михеева. – 13-е изд., стер. – М.: Академия, 2014
2. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы. Учебник /Гвоздев – М. ИД Форум, 2017- 544 с.
3. Информатика и информационно-коммуникационные технологии. Учебное пособие/ Плотникова Н.Г.- м. ИЦ РИОР, 2017 -128 с.
4. Информационные технологии (9-е изд. перер. и доп.) Гохберг Г.С. – М. ИЦ Академия,2014 -240 с.
5. Компьютерная графика и web-дизайн: учебное пособие Т.И. Немцова и др. М.: ИД Форум, НИЦ ИНФРА-М,2017 – 400 с.
6. Гагарина Л.Г. Технические средства информатизации: Учебник. – М.: ИД ФОРУМ,2017.-256 с.
7. Голицына О. Л. Основы алгоритмизации и программирования: учебное пособие / О. Л. Голицына, И. И.Попов. – М.: Форум, 2015 .-432 с.
8. Гостев И.М. Операционные системы. Учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2017.-158 с.
9. Архитектура аппаратных средств(1-е изд.) учебник Сенкевич А.В. –М.: ИЦ Академия, 2017-240 с.

10. Информатика и информационно-коммуникационные технологии. Учебное пособие/Плотников Н.Г.– М. ИЦ РИОР, 2017- 128 с
11. Румынина Л.А Документационное обеспечение управления(12-е изд.,стер.): учебник. – М.: Академия, 2014.
12. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления: практикум (6-е изд., стер.),учеб.пособе, 2015 г.

Дополнительная литература

13. Киселев С. В**.** Оператор ЭВМ: учебник / С. В. Киселев. - 4-е изд., стер. - Москва: Академия, 2008. - 350 с. : ил., табл.; 22 см.

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

7.1.Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется посредством текущего контроля и оценки освоения программы и промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и последовательность проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся определяются учебно-тематическим планом.

По окончанию учебного полугодия и учебного года производится промежуточная аттестация обучающихся.

7.2. Итоговая аттестация обучающихся

Обучение по программе завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационном справочнике и (или) профессиональном стандарте по профессии «16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

Обучающимся, успешно сдавшим квалификационный экзамен по результатам профессионального обучения, присваивается __2___ разряд по профессии «16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин». Обучающиеся, не сдавшие квалификационный экзамен, получают справку установленного образца.

Порядок проведения квалификационного экзамена

1. Обучающие выполняют Теоретическое задание в форме электронного тестирования.

2. Обучающиеся выполняют Практические задание на компьютере и сохраняют в папку для просмотра экзаменаторами.

8. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Единый тарифно-квалификационный справочник (ЕТКС)	Справочный материал, содержащий тарифно-квалификационные характеристики профессий рабочих, сгруппированные в разделы по производствам и видам работ; предназначен для тарификации работ, присвоения квалификационных разрядов рабочим, а также для составления программ по профессиональной подготовке/ переподготовке и повышению квалификации рабочих во всех отраслях экономики.
Обобщённая трудовая функция	Относительно автономный и отдельно оцениваемый подвид профессиональной деятельности, представляющий собой совокупность взаимосвязанных трудовых функций.
Образовательная программа	Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.
Основная образовательная программа	Образовательные программы, реализуемые по уровням общего и профессионального образования, по профессиональному обучению. Следовательно, к основным образовательным программам относятся: основные общеобразовательные программы, основные профессиональные образовательные программы, основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих). Основные образовательные программы имеют статус примерных, если они разрабатываются на основе ФГОС. Программы профессионального обучения не являются примерными, так как разрабатываются на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов).
Практика	Вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков в процессе выполнения определенных трудовых приёмов, операций и способов выполнения трудовых процессов, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Профессиональное образование	Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объёма, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.
Профессиональное обучение	Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий). Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.
Профессиональный стандарт	Характеристика квалификации, необходимой для осуществления определенного вида профессиональной деятельности. Эта характеристика представляет собой многофункциональный документ, раскрывающий с позиций сферы труда, объединений работодателей и / или профессиональных сообществ в рамках определенного вида профессиональной деятельности его цель и содержание через обобщенные трудовые функции, трудовые функции, трудовые действия, место в системе уровней квалификации, требования к квалификации, образованию и обучению, опыту практической работы, необходимым знаниям и умениям работника.
Самостоятельная работа	Форма учебного занятия, реализуемая обучающимися без непосредственного контакта с преподавателем (мастером производственного обучения) и управляемая преподавателем (мастером производственного обучения) опосредованно через учебные материалы и задания, соответствующие содержанию программы обучения.
Трудовая функция	1. Набор взаимосвязанных действий, направленных на решение одной или нескольких задач в процессе труда. 2. Конкретный вид поручаемой работнику работы.
Трудовое действие	Низший уровень декомпозиции профессиональной деятельности (при разработке профессионального стандарта), как правило, характеризуется

	непосредственным взаимодействием работника с предметом труда. Успешное трудовое действие осуществляется при наличии у работника необходимых умений, определенных профессиональным стандартом. При обучении эффективное выполнение трудового действия достигается путем регулярных упражнений. Освоенным считается трудовое действие, которое выполняется различными способами в зависимости от конкретных производственных условий и обстоятельств.
Учебная практика	Часть практического обучения, реализуемая как правило в учебных лабораториях, учебных мастерских, учебных цехах; целью данного вида практики является обучение трудовым приёмам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии.
Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)	Нормативный документ, определяющий совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и / или к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.