

*Уведомление № 19 от 23.03.2026 г.
Прислать: Садовый Ч.А. Офис*

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ»**

Г. АЛЕКСЕЕВКА
ул. Гагарина, 1, г. Алексеевка,
Белгородская область, 309850
тел. (47234) 3-25-50
e-mail: mdsutalex@mail.ru

«23» марта 2026г. № 27

На № _____ от _____

**Начальнику управления
образования администрации
Алексеевского муниципального
округа
Погореловой М.А.**

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников» направляет отчет о результатах самообследования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» г. Алексеевка по итогам 2025 года.

Директор МБУ ДО «СЮТ»



С. Копанев

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ» Г. АЛЕКСЕЕВКА

Рассмотрен на заседании
педагогического совета МБУ ДО «СЮТ»
Протокол №5 от 23.03.2026г.



Утверждаю
пр. №14 (о/д) от 23.03.2026 г.
Директор МБУ ДО «СЮТ»
С. Копанев

Отчет
о результатах самообследования
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Станция юных техников»
г. Алексеевка
за 2025 год

Раздел 1. Оценка организации образовательной деятельности

- 1.1. Краткая историческая справка
- 1.2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности (наименование, адрес, учредитель, лицензия, Устав, программа развития, образовательная программа)
- 1.3. Анализ организации деятельности в соответствии с образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий
- 1.4. Анализ организации режима работы учреждения в соответствии с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и распорядка учащихся, учебным расписанием, локальными нормативными актами
- 1.5. Соответствие образовательной деятельности социальному заказу
- 1.6. Организация социального партнерства
- 1.7. Оказание платных образовательных услуг
- 1.8. Прием и отчисление учащихся

Раздел 2. Оценка системы управления учреждением

- 2.1. Организационная структура управления учреждением
- 2.2. Реализация принципа единоначалия
- 2.3. Реализация принципа коллегиальности (общее собрание, управляющий совет, педагогический совет, и т.д.)
- 2.4. Эффективность деятельности органов общественного управления (количество заседаний, рассмотрение вопросов; результат выполнения решений)
- 2.5. Результаты проверок, организуемых органами государственного контроля

Раздел 3. Оценка организации учебного процесса

- 3.1. Организация учебного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием.
- 3.2. Соответствие расписания нормативным требованиям, СанПиНу
- 3.3. Продолжительность учебного года, режим работы, каникулы, продолжительность занятий
- 3.4. Организация работы с детьми с особыми потребностями (дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-сироты, дети-мигранты и др.)
- 3.5. Вовлечение родителей (законных представителей) учащихся в образовательный процесс

Раздел 4. Оценка содержания и качества подготовки учащихся, востребованности выпускников

- 4.1. Направления образовательной деятельности
- 4.2. Характеристика образовательных программ
- 4.3. Результаты освоения учащимися образовательных программ
- 4.4. Организация и результаты воспитательной работы учреждения
- 4.5. Результативность участия учащихся учреждения в мероприятиях различного уровня

Раздел 5. Оценка качества кадрового обеспечения

Раздел 6. Оценка качества учебно-методического обеспечения

Раздел 7. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения

Раздел 8. Оценка качества материально-технической базы

8.1. Наличие материально-технической базы и оснащенности МБУ ДО «СЮТ»

8.2. Организация функционирования систем жизнеобеспечения и безопасности

Раздел 9. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Раздел 10. Выводы, проблемы, задачи

10.1. Общие выводы по результатам самообследования

10.2. Общие проблемы, выявленные в результате самообследования

10.3. Задачи на 2025 год

Раздел 11. Анализ показателей деятельности учреждения, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. №1324

Раздел 1. Оценка организации образовательной деятельности

1.1. Краткая историческая справка

Станция юных техников организована в июле 1972 г. решением Алексеевского городского совета народных депутатов.

Первым директором станции был Квитко Анатолий Константинович.

Сначала ее деятельности дети занимались в кружках, связанных с радиотехникой, судомоделированием и картингом на станции обучалось 135 подростков. Обучение вели 10 педагогов.

На основании Постановления главы администрации муниципального района «Алексеевский район и город Алексеевка» Белгородской области от 13 мая 2014 года № 327 Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей станция юных техников Алексеевского района и города Алексеевки Белгородской области (МОУ ДОД СЮТ) был реорганизован путем присоединения к нему Муниципального автономного образовательного учреждения «Межшкольный учебный комбинат г. Алексеевка» Белгородской области (МАОУ «МУК») и изменено полное наименование Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей станция юных техников Алексеевского района и города Алексеевки Белгородской области на Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников» муниципального района «Алексеевский район и город Алексеевка» Белгородской области (МБУ ДО «СЮТ»). На основании приказа управления образования администрации Алексеевского городского округа от 16.01.2019 года №30 муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников» муниципального района «Алексеевский район и город Алексеевка» Белгородской области (МБУ ДО «СЮТ») было переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников» Алексеевского городского округа, на основании приказа управления образования администрации Алексеевского муниципального округа от 2.10.2024 года №924 муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников» Алексеевского городского округа было переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников» г. Алексеевка (МБУ ДО «СЮТ»).

1.2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности (наименование, адрес, учредитель, лицензия, Устав, программа развития, образовательная программа)

Полное название: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников» г. Алексеевка.

Юридический адрес: 309850, Белгородская область, Алексеевский район, город Алексеевка, ул. Гагарина, д. 1.

e-mail: mdsutalex@mail.ru

Адрес сайта в интернете: <http://sut.alrono.ru/>

Телефон. 847(234)3-25-50

Устав утвержден 23 октября 2024 года, приказ № 924

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе
3 июня 2003 года, 3122008193

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр
юридических лиц, выдано Межрайонной инспекцией ФНС России № 1 по
Белгородской области, ОГРН 1033106501823

Лицензия на правоведения образовательной деятельности
регистрационный номер №Л035-01234-31/00234721 от 25 августа 2021 г.
выдана департаментом образования Белгородской области

Учредитель станции: администрация Алексеевского муниципального
округа, от имени которого функции и полномочия учредителя в отношении
Учреждения осуществляет управление образования администрации
Алексеевского муниципального округа, находящееся по адресу: 309850,
Белгородская область, Алексеевский район, г. Алексеевка, 2 пер. Мостовой,
дом 4.

Программа развития МБУ ДО «СЮТ» была разработана в срок до
2028г. года и определяет стратегию функционирования и развития станции
юных техников и действия по ее реализации.

Деятельность МБУ ДО «СЮТ» направлена на развитие у детей
интереса к познанию и творчеству; развитие творческого потенциала детей
и подростков; укрепление здоровья; адаптации к жизни в обществе;
формирование общей культуры; организацию содержательного досуга, на
удовлетворение потребностей учащихся и их родителей (законных
представителей) в различных образовательных услугах и осуществлялась в
соответствии с Концепцией развития дополнительного образования
Белгородской области, утвержденной распоряжением Правительства
Российской Федерации от 04.09.2014 N 1726-р; образовательной программы
станции юных техников, Уставом станции юных техников, локальных актов
и др.

Основными направлениями деятельности являются: реализация
дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
воспитательная работа; информационно методическая деятельность;
управленческая деятельность и административно-хозяйственная работа.
Реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих)
программ является приоритетным направлением деятельности. В
учреждении реализуются программы по 4 направлениям: техническое,
художественное, социально-гуманитарное, профессиональное обучение.

Целями проведения самообследования являются обеспечение
доступности и открытости информации о деятельности организации, а также
подготовка отчета о результатах самообследования. Самообследование
проводится ежегодно в марте в форме анализа.

МБУ ДО «СЮТ» является муниципальным бюджетным учреждением,
ориентированным на создание оптимальных условий для формирования и

развития творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также для организации их свободного времени, для обеспечения их адаптации к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Принципами образовательной политики являются следующие:

- демократизация (сотрудничество педагогов и учащихся, учащихся друг с другом, педагогов и родителей);
- гуманизация (личностно-ориентированная педагогика, направленная на удовлетворение образовательных потребностей учащихся, их родителей, на выявление и развитие способностей каждого ребенка);
- дифференциация (учет учебных, интеллектуальных и психологических особенностей учащихся, их профессиональных склонностей);
- индивидуализация (учет индивидуальных особенностей каждого учащегося);

1.3. Анализ организации деятельности в соответствии с образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий

Календарный учебный график на 2025-2026 учебный год был рассмотрен на заседании педагогического совета МБУ ДО «СЮТ», протокол №1 от 29.08.2025г., утверждён директором МБУ ДО «СЮТ».

В режиме шестидневной учебной недели обучаются воспитанники 1 - 3 года обучения.

В режиме пятидневной учебной недели обучаются воспитанники 2 года обучения

Сменность: 2 смены.

Начало учебных занятий: 08:00

Продолжительность занятий:

- для младшего школьного возраста – 1 ч. 30 мин.

- для среднего и старшего школьного возраста – от 1 ч. 30 мин. до 3 часов.

В процессе занятий предусматриваются перерывы до 10 мин.

Продолжительность учебного года: 36 недель.

1.4. Анализ организации режима работы учреждения в соответствии с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и распорядка учащихся, учебным расписанием, локальными нормативными актами.

Организация образовательного процесса в МБУ ДО «СЮТ» в 2025 году осуществлялась в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Режим работы и отдыха для педагогических работников устанавливался в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

Организация режима работы МБУ ДО «СЮТ» осуществлялась в соответствии с правилами внутреннего распорядка учащихся.

Продолжительность учебного года

Начало учебных занятий – 01 сентября 2025 года

Начало учебных занятий для групп второго и третьего года обучения – 01 сентября 2026 года

Начало занятий для групп первого года обучения – 01 сентября 2025 года

Конец учебного года – 30 мая 2026 года

Продолжительность учебного года – 36 недель

Комплектование групп 1-го года обучения проводится с 25 июня по 31 августа 2025 г.

Регламент образовательного процесса

Для первого года обучения – 2,3,4 часа в неделю

Для второго и третьего года обучения – 6 часов в неделю

Продолжительность занятий

Занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором МБУ ДО «СЮТ»

Продолжительность учебных занятий и их количество в неделю согласно уставу образовательной организации: в учебные дни – по 2,3,4 часа в неделю -1 год обучения; по 6 часов в неделю – 2 и 3 год обучения. После 45 мин. занятий делается перерыв длительностью не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений.

Продолжительность занятий в группах согласно уставу образовательной организации:

- для средних и старших школьников – от 1ч 30 мин до 4 занятий

В учреждении использовалась четвертная организация образовательного процесса для учащихся профессиональной подготовкой, согласно которому учебные четверти и каникулы чередовались следующим образом:

Начало: 01 сентября 20255 года.

Окончание: 31 мая 2025 года.

Продолжительность учебных четвертей:

Учебные четверти	Начало	Окончание	Продолжительность
Первая	01 сентября 2025 г.	24 октября 2025 г.	8 недель
Вторая	05 ноября 2025 г.	30 декабря 2025 г.	8 недель
Третья	12 января 2026 г.	27 марта 2026 г.	11 недель
Четвертая	06 апреля 2026 г.	31 мая 2026 г.	8 недель
		Всего	35 недель

Продолжительность каникул:

Каникулы	Начало	Окончание	Продолжительность
Осенние	25 октября 2025 г.	04 ноября 2025 г.	11 дней
Зимние	31 декабря 2025 г.	11 января 2026 г.	12 дней
Весенние	28 марта 2026 г.	05 апреля 2026 г.	9 дней
Летние 10 кл.	1 июня 2026г.	31 августа 2026 г.	92 дня

Аттестационный период учащихся:

- Сроки проведения квалификационных экзаменов учащихся 11 классов проводятся с 10 по 15 мая 2026 г. в соответствии с Типовым положением о СЮТ.

Занятия начинаются в 8-00 часов, перемена между уроками 10 минут.

Набор в МБУ ДО «СЮТ» с 25 июня по 30 августа.

1.5. Соответствие образовательной деятельности социальному заказу

Под социальным заказом на образование понимается вся совокупность образовательных (и сопутствующих) запросов и требований, которые предъявляются или могут быть предъявлены образовательному учреждению любыми социальными субъектами.

Учебный процесс на станции юных техников организован таким образом, что в него вовлечены и родители (законные представители) учащихся, (законные представители) составляющие первую общественную среду ребёнка. Успешность совместной деятельности семьи и педагогического коллектива основывается на гуманистическом подходе.

Совместная деятельность позволяет и родителям, и педагогам лучше узнать ребёнка, увидеть его в разных ситуациях и таким образом приблизиться к пониманию детей. Разнообразие используемых на станции юных техников форм взаимодействия с родителями позволяет наиболее полно удовлетворить запросы родителей и детей, организовать их досуг, повысить уровень педагогической культуры. Педагоги станции проводят индивидуальные беседы, родительские собрания, совместные мероприятия с детьми, организуют участие родителей в массовых мероприятиях.

Положительные результаты такой работы с родителями наглядно иллюстрируют отзывы родителей.

1.6. Организация социального партнерства

В течение года станция юных техников поддерживала связи с предприятиями и организациями, помогающими в работе воспитания и развития подрастающего поколения.

№п/п	Социальный партнер	Формы взаимодействия
1	ГИБДД	Встречи, беседы, методическая помощь, собрания, инструктажи, конкурсы, соревнования.
2	ПДН	Рейды, беседы, совет профилактики. Лекции. Оказание помощи учащимся «группы риска», работа с семьями социального риска.
3	ОВД	Встречи, беседы, методическая помощь,

		собрания, инструктажи.
4	Управление по делам ГО и ЧС	Лекции, беседы, практические занятия, методические рекомендации.
5	Администрация Алексеевского муниципального округа	Семинары, консультации, методическая помощь, конкурсы,
6	Образовательные учреждения города и района	Обмен опытом, соревнования, конкурсы, выставки.

1.7. Оказание платных образовательных услуг

В 2025 году в МБУ ДО «СЮТ» оказание платных образовательных услуг не оказывалось.

1.8. Прием и отчисление учащихся

Положение о приеме и отчислении учащихся разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава МБУ ДО «СЮТ». Данное положение является локальным актом учреждения. Отношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и взрослого, предоставления ребенку свободы развития в соответствии с его индивидуальными способностями и интересами. Настоящее положение обеспечивает право детей на получение дополнительного образования в МБУ ДО «Станция юных техников».

Зачисление детей в МБУ ДО «СЮТ» (далее – Станция) для обучения и воспитания в возрасте от 5 до 18 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, а так же отчисление и исключение учащихся из Станции оформляются приказом директора по заявлению от имени родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан и граждан, достигших совершеннолетия.

Порядок и основания приема учащихся

Прием детей, желающих обучаться в Станции юных техников, производится, как правило, в начале учебного года.

Прием детей в Станции может осуществляться в течение всего учебного года на первый год обучения, на второй-третий года обучения на основании аттестации в форме собеседования на соответствие уровня обученности ребенка педагогом дополнительного образования выбранного объединения при наличии свободных мест.

При приеме детей в Станцию последний обязан ознакомить учащегося и его родителей (законных представителей) с Уставом Станции, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами, реализуемыми Станцией, «Правилами внутреннего распорядка» и другими документами, регламентирующими образовательный процесс Станции.

Для зачисления детей в организацию и формирования личных дел учащихся необходимы следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей).

Срок формирования личного дела учащегося не позднее 15 октября текущего учебного года.

На основании заявления директором Станции издается приказ о зачислении ребёнка.

Документация учащихся (личные дела) хранится в Станции до момента отчисления учащегося, либо освоения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

Обучение и воспитание учащихся может осуществляться как в разновозрастных, так и разновозрастных группах по интересам.

Обучение в Станции осуществляется на безвозмездной основе.

Правила отчисления учащихся

Учащиеся могут быть отчислены из Станции:

- по приказу директора на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указываются причины, по которым ребенок не может продолжить обучение в Станции;
- по приказу директора на основании ст.43 (п.4) Федерального закона «Об образовании в РФ»;
- решения педагогического совета Станции в связи с завершением обучения;
- по достижении ребенком возраста 18 лет.

Отчисление детей может осуществляться в течение всего учебного года, по мере поступления заявлений от родителей.

Правила исключения учащихся.

Учащиеся могут быть исключены из Станции за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Станции:

- непосещение в течение года 2/3 от общего числа занятий без уважительных причин, что ведёт к освоению не в полном объёме общеобразовательной (общеразвивающей) программы;
- оскорбление участников образовательного процесса и посетителей образовательного учреждения в грубой словесной или действенной форме;
- неправомерное поведение, приводящее к срыву образовательного процесса;
- применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;
- употребление и распространение наркотических и психоактивных веществ во время образовательного процесса, а также нахождение в образовательном учреждении в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и другие антиобщественные поступки, повлекшие нарушения прав участников образовательного процесса;
- нанесение значительного материального ущерба учреждению.

Исключение учащегося из Станции применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Станции оказывает отрицательное влияние на других учащихся,

нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Станции.

1.9. Анализ контингента учащихся

Показатель	Количество	%
Всего объединений	85	100%
Всего учащихся	1144	100%
в том числе:		
- технического направления	491	43%
- художественного направления	280	24%
- социально-гуманитарного направления	45	4%
- профессиональная подготовка	328	29%

В 2025 на станции юных техников организована работа в объединениях по 3 направленностям и профессиональное обучение. Общее количество учащихся –1144 чел. в возрасте от 5 до 18 лет. Реализуются дополнительные общеобразовательные программы:

техническая направленность («Радиотехническое конструирование», «Спортивная радиопеленгация», «Робототехника», «Лего-сказка», «Бумажные науки», «Судомодельный спорт», «Техностарт», «Автомодельный спорт», «3D мир», «Военная геральдика 3D», «Техномодели», «Юный ИТ-шник», «Мир конструирования», «Школа резьбы по дереву. Геометрическая резьба», «Техническое моделирование» «PaperCraft. Бумажное моделирование») –491 человека.

Количество групп – 41

- художественная направленность («Радуга фантазий», «Творчество с природным и бросовым материалом», «Разноцветный мир», «Рукоделкино», «Бумажный мир», «Бумажные фантазии», «Юный художник», «Пластилинография», «Сказка оригами», «Волшебные кисточки»)-280 человек

Количество групп –22

- социально-гуманитарная направленность («Моя профессия», «Мир игр»)

I год обучения: 45 чел.

Количество групп – 3

Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы рассчитаны от одного до четырех лет обучения.

Профессиональное обучение представлено следующими профессиями: «Оператор ЭВ и ВМ», «Сварщик ручной сварки», «Повар», «Секретарь - администратор», «Исполнитель художественно-оформительских работ», «Вожатый».

Нормативный срок освоения программ по профессиям рассчитан на 2 года обучения.

Профессиональное обучение – 311 человек

«Оператор ЭВ и ВМ»:

I год обучения: 37 чел., 3 гр.

II год обучения: 38 чел., 2 гр.

276 ч за 2 года обучения

Количество групп –5.

«Сварщик ручной сварки»:

I год обучения: 29 чел., 2 гр.

II год обучения: 22 чел., 1 гр.

345 ч за 2 года обучения

Количество групп – 3.

«Повар»

I год обучения: 14 чел., 1 гр.

II год обучения: 32 чел., 2 гр.

345 ч за 2 года обучения

Количество групп –3.

«Исполнитель художественно-оформительских работ»

I год обучения: 11 чел., 1 гр.

II год обучения: 15 чел., 1 гр.

207 ч за 2 года обучения

Количество групп –2.

«Секретарь – администратор»

I год обучения: 19 чел., 1 гр.

II год обучения: 39 чел., 2 гр.

173 ч за 2 года обучения

Количество групп –3.

«Вожатый»:

I год обучения: 48 чел., 2 гр.

II год обучения: 24 чел., 1 гр.

276 ч за 2 года обучения

Количество групп –3.

Раздел 2. Оценка системы управления учреждением

2.1. Организационная структура управления учреждением

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено законодательством.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются: общее собрание работников, педагогический совет, а также в учреждении действует совет учреждения.



2.2. Реализация принципа единоначалия

Непосредственное руководство МБУ ДО «СЮТ» осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Срок полномочий директора определяется в соответствии со сроком действия его трудового договора (эффективный контракт).

Директор МБУ ДО «СЮТ»:

а) представляет Учреждение без доверенности в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;

б) заключает договора от имени Учреждения, в том числе трудовые;

в) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

г) утверждает штатное расписание, графики работы и расписания учебных занятий;

д) издает приказы по Учреждению, обязательные для исполнения работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции работников, локальные акты Учреждения;

е) может налагать вето на решения педагогического совета, общего собрания работников, совета Учреждения, противоречащие действующему законодательству;

ж) принимает на работу, увольняет и переводит сотрудников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

з) открывает лицевой счет (счета) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) распределяет совместно с профсоюзным комитетом учебную нагрузку педагогическим работникам;

к) объявляет дисциплинарные взыскания работникам;

л) предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

м) создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников.

Административные обязанности распределены согласно Уставу, штатному расписанию, функциональные обязанности определены согласно квалификационным характеристикам.

Должность	Ф.И.О. (полностью)	Образование, специальность по диплому	Квалификационная категория
Директор	Копанев Сергей Владимирович	Высшее, учитель труда, физики, информатики	высшая
Заместитель директора	Кветка Наталья Геннадиевна	Высшее, учитель русского языка и литературы	высшая
Методист	Чухлебова Оксана Александровна	Среднее профессиональное, воспитатель детей дошкольного возраста	первая

2.3. Реализация принципа коллегиальности (общее собрание, совет учреждения, педагогический совет)

Коллегиальными органами управления Учреждением являются: общее собрание работников, педагогический совет, а также в учреждении действует совет учреждения.

Общее собрание работников МБУ ДО «СЮТ»

Общее собрание работников (далее – собрание) является высшим коллегиальным органом управления, осуществляющий в соответствии с уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения и наделенный определенными управленческими полномочиями для решения этих вопросов.

- Целью деятельности собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с его учредительными документами и локальными актами. Деятельность собрания основывается на принципах

законности, гласности, коллективного свободного обсуждения и решения вопросов.

Собрание сотрудничает с администрацией и иными органами управления Учреждения.

В компетенцию собрания входит:

- рассмотрение Устава Учреждения (изменения и дополнение в Устав);
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждение;
- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года (отчет о результатах самообследования и финансово-хозяйственной деятельности);
- принятие локальных актов Учреждения согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации;
- участие в разработке положений Коллективного договора;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;

- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учреждения.

В состав собрания входят все работники Учреждения.

На заседания собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Руководство собранием осуществляет председатель, который по должности является директором Учреждения, избираемый сроком на три года.

Председатель собрания:

- организует деятельность собрания;
- информирует членов собрания о предстоящем заседании;
- определяет повестку дня;
- организует подготовку и проведение заседания собрания;
- контролирует выполнение принятых на собрании решений.

Ведение протоколов собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании собрания сроком на три года. Председатель и секретарь собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

Собрание собирается его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Деятельность собрания осуществляется по принятому на календарный год плану.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения собрания принимаются открытым голосованием.

Заседания собрания оформляются протоколом. В протоколе указываются:

- дата, место проведения заседания, порядковый номер заседания;
- число членов, установленное для собрания, и число членов, присутствующих на заседании;
- вопрос повестки дня и фамилия докладчика (содокладчика);
- краткая или полная запись выступления участника заседания;
- результаты голосования;
- подписи председателя и секретаря собрания.

Решения собрания вступают в силу в день их принятия, если иное не указано в самом решении.

Решения собрания доводятся до всего коллектива Учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

Срок полномочий собрания – 5 лет.

Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления, созданным в целях организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

Срок полномочий педагогического совета – 3 года.

Задачи педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательных отношений;
- внедрение в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- создание условий для повышения мастерства педагогических работников;
- стимулирование инициатив педагогического коллектива к занятиям опытно-экспериментальной, научно-исследовательской деятельностью, направленных на модернизацию и модификацию образовательных отношений.

К компетенциям педагогического совета относятся:

- а) рассмотрение образовательной программы Учреждения;
- б) обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- в) рассмотрение плана работы Учреждения на учебный год, дополнительных общеобразовательных программ, авторских программ педагогов;
- г) решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров;
- д) выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательные отношения;
- е) разрешение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- ж) заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- з) утверждение характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию «Почётный работник общего образования» и грамотой Министерства образования Российской Федерации»;
- и) решение вопросов о награждении учащихся похвальными грамотами;
- й) утверждение разработок учебно-методических материалов;
- к) рассмотрение результатов промежуточной, итоговой аттестации учащихся;
- л) решение вопроса о переводе, отчислении учащихся;
- м) осуществление и производство выбор программ, форм и методов образовательных отношений и воспитательного процесса, способов их реализации;
- н) сообщение о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья учащихся;

о) координация деятельности методического объединения и методической службы в учреждении, направленной на развитие методического обеспечения образовательных отношений.

п) рассмотрение отчета о результатах самообследования.

Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) согласно своей компетенции.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

В состав педагогического совета входят: директор, методисты, педагоги дополнительного образования.

Председатель и секретарь педагогического совета избираются путем открытого голосования простым большинством голосов членов педагогического совета сроком на три года.

В некоторых случаях на педагогический совет приглашаются представители общественных организаций. Лица, приглашенные на педагогический совет, обладают правами совещательного голоса.

Члены Педагогического совета работают по перспективному плану, который является составной частью плана работы Учреждения.

Решения педагогического совета принимаются, если за него проголосовало более половины присутствующих членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Директор учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов педагогического совета прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения и постоянно хранится в делах Учреждения.

Совет учреждения.

Совет учреждения - орган управления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления Учреждением.

В состав совета учреждения входят представители родителей (законных представителей) учащихся Учреждения, представители учащихся, достигшие 14 лет, представители работников Учреждения, представитель Учредителя, директор Учреждения, а также представители общественности.

Состав совета учреждения формируется с использованием процедуры выборов.

К компетенции совета учреждения относятся:

- определение режима занятий учащихся;
- утверждение программы развития Учреждения;
- осуществление контроля за соблюдением прав участников образовательных отношений;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений участников образовательных отношений;
- содействие привлечению внебюджетных средств;
- распределение стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- заслушивание отчета директора по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение вопросов об исполнении муниципального задания;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

Совет учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа его членов открытым голосованием квалифицированным большинством голосов. Представитель Учредителя, учащиеся и работники (в том числе директор) Учреждения не могут быть избраны председателем Совета учреждения.

На первом заседании совета учреждения избирается председатель и секретарь.

Заседания совета учреждения проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в полугодие. Совет учреждения правомочен, если на нём присутствует более половины его членов.

По инициативе председателя совета учреждения, одной трети численного состава членов совета учреждения может быть проведено внеочередное заседание совета учреждения.

Решения Совета учреждения принимаются квалифицированным

большинством голосов (2/3) членов, присутствующих на заседании.

В ходе заседания совета учреждения его секретарь ведёт протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы Совета учреждения подписываются председателем и секретарём и хранятся в делах учреждения.

Решения совета учреждения, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

Члены совета учреждения избираются сроком на 3 года, за исключением членов совета учреждения из числа учащихся, их родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом обучения в Учреждении.

2.4. Эффективность деятельности органов общественного управления (количество заседаний, рассмотрение вопросов; результат выполнения решений)

В 2025 году заседания органов общественного управления проводились согласно плану. Вопросы, выносившиеся на повестку дня, обсуждались коллегиально, выносимые решения исполнялись.

МБУ ДО «СЮТ» участвует в муниципальном проекте «Доступное дополнительное образование детям» - развитие дополнительного образования детей Алексеевского муниципального округа».

2.5. Результаты проверок, организуемых органами государственного контроля

В 2025 году была проведена камеральная документальная проверка правильности и обоснования расходования денежных средств на оплату труда, утверждённого штатного расписания, своевременности и полноты выплаты заработной платы отделом финансового контроля и анализа комитета финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского муниципального округа.

Раздел 3. Оценка организации учебного процесса

3.1. Организация учебного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием.

Анализ организации деятельности в соответствии с образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий представлен в разделе 1.3.

3.2. Соответствие расписания нормативным требованиям, СанПиНу

Организация образовательного процесса в 2025 году регламентировалась календарным учебным графиком, режимом работы, учебным планом, расписанием занятий.

При составлении расписания уроков учитывались гигиенические рекомендации к расписанию занятий (Приложение 3 СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28).

3.3. Продолжительность учебного года, режим работы, каникулы, продолжительность занятий

Анализ организации режима работы МБУ ДО «СЮТ» продолжительность учебного года, каникул, занятий представлены в разделе 1.4.

3.4. Организация работы с детьми с особыми потребностями (дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-сироты, дети-мигранты и др.)

Согласно статье 3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» одним из принципов государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования является обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования.

3.5. Вовлечение родителей (законных представителей) учащихся в образовательный процесс

Содержание сотрудничества станции с родителями включало три основных направления:

- педагогическое просвещение родителей (законных представителей) учащихся;
- вовлечение родителей (законных представителей) учащихся в воспитательный процесс;
- участие семей учащихся в управлении учебно-воспитательным процессом в станции.

Педагогическое просвещение родителей (законных представителей) учащихся было организовано с помощью следующих форм работы:

- индивидуальные и тематические консультации;
- родительские собрания.

Вовлечение родителей в воспитательный процесс происходило с помощью следующих форм деятельности:

- дни творчества детей и их родителей (законных представителей);
- открытые мероприятия;
- помощь в организации и проведении внеклассных дел.

Участие родителей в управлении учебно-воспитательным процессом организовывалось с помощью следующих форм деятельности:

- участие родителей в работе совета учреждения станции;
- участие в родительских собраниях.

МБУ ДО "СЮТ" является одним из учреждений, внедряющих систему персонифицированного финансирования дополнительного образования

детей, которая обеспечивает поддержку мотивации, свободу выбора и построения образовательной траектории участников дополнительного образования путем закрепления за ними определенного объема средств, которые можно использовать для обучения по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам.

Проведена работа по наполнению муниципального сегмента общедоступного федерального портала «Навигатор дополнительного образования детей Белгородской области», а также информационная работа с родителями с целью разъяснительной работы на портале. Станцией юных техников проведен ряд мероприятий, которые сопряжены с необходимостью информационного освещения и коммуникационного продвижения.

Были проведены семинары с участием учреждений дополнительного образования по вопросам осуществления организационного и методического сопровождения внедрения СЗ, а также проведены семинары–практикумы для педагогов дополнительного образования.

Обучение по СОЦЗАКАЗУ в 2025 году реализовывалось 15 программ технической направленности, 7 программ художественной направленности и 2 программы социально-гуманитарной направленности.

Раздел 4. Оценка содержания и качества подготовки учащихся, востребованности выпускников

4.1. Направления образовательной деятельности

1. Создание условий для адаптации учащихся в индивидуальном образовательном пространстве.

2. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей и подростков. Формирование культуры здорового образа жизни.

3. Создание условий для обеспечения безопасности образовательного процесса.

4. Создание условий для организации в станции развивающей среды, проявления творческих способностей и возможностей учащихся в самостоятельной и коллективной деятельности. Создание системы выявления, развития и адресной поддержки одарённых детей в различных областях творческой деятельности.

4.2. Характеристика образовательных программ

Наименование общеобразовательных (общеразвивающих) программ	ФИО педагога	Количество часов				Срок реализации
		1 год	2 год	3 год	4 год	
Радиотехническое конструирование (авторская)	Широких С.В.	144(2)	-	216	-	3 года
Спортивная радиопеленгация (авторская)	Широких С.В.	144	-	216(2)	-	3 года
Военная геральдика 3D (модифицированная)	Костюков А.Г.	144	-	-	-	1 года

Техностарт (модифицированная)	Шевченко Н.Н.	216(2)	-	-	-	2 года
Юный ИТ-шник (модифицированная)	Попова С.И.	-	144(2)	-	-	2 года
Моя профессия (модифицированная)	Попова С.И.	108	-	-	-	1 год
Робототехника (модифицированная)	Тесленко К.Д.	144(2)	216(2)	-	-	3 года
Робототехника (модифицированная)	Кузнецов И.М.	-	216	216	-	3 года
3D мир (модифицированная)	Поклад А.С.	144	-	-	-	1 год
Бумажные фантазии (модифицированная)	Поклад А.С.	144	-	-	-	1 год
Лего-сказка (модифицированная)	Ефремов Е.А.	108 (10)	-	-	-	1 год
Мир конструирования (модифицированная)	Быльдина Н.М.	144	-	-	-	1 год
Пластилинография (модифицированная)	Сероштан Т.В.	144	-	-	-	1 год
Мир игр (модифицированная)	Усенкова А.С.	216(2)	-	-	-	1 год
PaperCraft. Бумажное моделирование (модифицированная)	Гуженко Т.Н.	144	-	-	-	1 год
Бумажные науки (модифицированная)	Чухлебова О.А.	216(2)	-	-	-	1 год
Школа резьбы по дереву. Геометрическая резьба (модифицированная)	Измайлов В.И.	216(2)	-	-	-	1 год
Техническое моделирование (модифицированная)	Садыков Р.И.	216(2)	-	-	-	1 год
Творчество с природным и бросовым материалом (модифицированная)	Ильминская Н.Н.	216(4)	-	-	-	1 год
Радуга фантазий (модифицированная)	Ильминская Н.Н.	144(2)	-	-	-	1 год
Техностарт (модифицированная)	Ефремов Е.А.	-	216	-	-	2 года
Автомодельный спорт (модифицированная)	Колосов Л.И.	-	-	216	216	4 года
Судомодельный спорт (модифицированная)	Колосов Л.И.	-	-	216	-	3 года
Техническое моделирование (модифицированная)	Копанев С.В.	216	-	-	-	3 года
Рукоделкино (модифицированная)	Кветка Н.Г.	144	-	-	-	1 год
Разноцветный мир (модифицированная)	Кветка Н.Г.	-	216	-	-	2 года

Юный художник (модифицированная)	Федяева Е.Н.	144	-	-	-	2 года
Бумажный мир (модифицированная)	Ковалева Т.В.	144	-	-	-	2 года
Профессиональное обучение						
Оператор ЭВ и ВМ (модифицированная)	Дешина И.А.	140	-	-	-	2 года
Оператор ЭВ и ВМ (модифицированная)	Зюбан Е.В.	-	136	-	-	2 года
Оператор ЭВ и ВМ (модифицированная)	Косинова И.В.	140	-	-	-	2 года
Оператор ЭВ и ВМ (модифицированная)	Ляшенко А.В.	-	136	-	-	2 года
Оператор ЭВ и ВМ (модифицированная)	Жук Н.М.	140	-	-	-	2 года
Повар (модифицированная)	Зюбан М.С.	175	-	-	-	2 года
Повар (модифицированная)	Васильченко Е.С.	-	170(2)	-	-	2 года
Сварщик (модифицированная)	Зенин А.В.	175	170(2)	-	-	2 года
Художник-оформитель (модифицированная)	Батлук Л.И.	105	-	-	-	2 года
Художник-оформитель (модифицированная)	Злобина Е.И.	-	102	-	-	2 года
Секретарь-администратор (модифицированная)	Ляшенко А.В.	-	68	-	-	2 года
Секретарь-администратор (модифицированная)	Шумская Н.Ю.	105	68	-	-	2 года
Вожатый (модифицированная)	Сычева С.В.	140(2)	136	-	-	2 года

4.3. Результаты освоения учащимися образовательных программ

Сводный протокол аттестации учащихся по итогам 2025 года

МБУ ДО «СЮТ» Алексеевского муниципального округа

ФИО педагогов, наименование объединений	Год обучения	Кол-во учащихся	Уровень выполнения ПДО (%)	Результат аттестации
Техническое направление				
Широких С.В. Радиотехническое конструирование (авторская)	II	15	80	15 об. переведены на III г. обучения
	III	14	72	14 об. закончили обучение
Широких С.В. Спортивная радиопеленгация (авторская)	II	11	77	11 об. переведены на III г. обучения
	II	13	75	13 об. переведены на III г. обучения
	III	12	77	12 об. закончили обучение
Костюков А.Г. 3D- моделирование	II	12	74	12 об. закончили обучение

(модифицированная)				
Шевченко Н.Н. Техническое моделирование (модифицированная)	I	15	82	15 об. закончили обучение
	I	15	80	15 об. закончили обучение
Попова С.И. Юный ИТ-шник (модифицированная)	I	13	80	13 об. переведены на Пг. обучения
	I	12	79	12 об. переведены на Пг. обучения
Лаухин Я.А. Робототехника (модифицированная)	I	15	85	15 об. переведены на Пг. обучения
	I	18	87	18 об. переведены на Пг. обучения
	III	14	84	14 об. закончили обучение
	III	14	82	14 об. закончили обучение
	III	13	82	13 об. закончили обучение
	III	13	83	13 об. закончили обучение
Кузнецов И.М. «Робототехника» (модифицированная)	I	15	74	15 об. переведены на Пг. обучения
	II	15	86	15 об. переведены на Пг. обучения
Кузнецов И.М. «Техномодели» (модифицированная)	I	15	84	15 об. закончили обучение
Ефремов Е.А. Техностарт (модифицированная)	I	15	91	15 об. переведены на Пг. обучения
Ефремов Е.А. Лего - сказка (модифицированная)	I	7	89	7 об. закончили обучение
	I	7	88	7 об. закончили обучение
	I	7	90	7 об. закончили обучение
	I	7	91	7 об. закончили обучение
	I	7	91	7 об. закончили обучение
	I	7	93	7 об. закончили обучение
	I	7	93	7 об. закончили обучение
	I	7	91	7 об. закончили обучение
	I	7	90	7 об. закончили обучение
	I	7	91	7 об. закончили обучение

Измайлов В.И. Техническое моделирование (модифицированная)	I	11	75	11 об. закончили обучение
	I	12	78	12 об. закончили обучение
Поклад А.С. Мир конструирования (модифицированная)	I	15	81	15 об. закончили обучение
Ильминская Н.Н. 3 D мир (модифицированная)	I	15	85	15 об. закончили обучение
	I	15	94	15 об. закончили обучение
Усенкова А.С. Военная геральдика 3D (модифицированная)	I	15	89	15 об. закончили обучение
Садыков Р.И. Школа резьбы по дереву. Художественная резьба (модифицированная)	I	10	87	10 об. закончили обучение
	I	10	88	10 об. закончили обучение
Акатова М.С. PaperCraft. Бумажное моделирование (модифицированная)	I	15	81	15 об. закончили обучение
	I	15	83	15 об. закончили обучение
Ильминская Н.Н. Военная геральдика 3D (модифицированная)	I	16	92	16 об. закончили обучение
Колосов Л.И. Автомодельный спорт (модифицированная)	II	16	73	16 об. переведены на IIIг. обучения
	III	15	80	15 об. переведены на IVг. обучения
Колосов Л.И. Судомодельный спорт (модифицированная)	II	15	72	15 об. переведены на IIIг. обучения
	III	15	75	15 об. закончили обучение
Копанев С.В. Судомодельный спорт (модифицированная)	III	11	88	11 об. закончили обучение
Художественное направление				
Кветка Н.Г. Разноцветный мир (модифицированная)	I	16	85	16 об. переведены на IIIг. обучения
	II	15	91	15 об. закончили обучение
Поклад А.С. Пластилинография (модифицированная)	I	15	91	15 об. закончили обучение
Сероштан Т.В. Художественная обработка природного материала (модифицированная)	I	15	73	15 об. закончили обучение
Гуженко Т.В. Рукоделкино (модифицированная)	I	15	84	15 об. закончили обучение

Усенкова А.С. Сказка оригами (модифицированная)	I	15	88	15 об. закончили обучение
	I	15	87	15 об. закончили обучение
Ильминская Н.Н. Творчество с природным и бросовым материалом (модифицированная)	I	15	91	15 об. закончили обучение
	I	15	93	15 об. закончили обучение
Ковалева Т.В. Юный художник (модифицированная)	II	12	78	12 об. закончили обучение
Федяева Е.Н. Бумажный мир (модифицированная)	II	13	74	13 об. закончили обучение
Былдина Н.И. Бумажные фантазии (модифицированная)	I	12	85	12 об. закончили обучение
Чухлебова О.А. Творчество с природным и бросовым материалом (модифицированная)	I	17	91	17 об. закончили обучение
Социально-гуманитарное направление				
Чухлебова О.А. Мир игр (модифицированная)	I	15	89	15 об. закончили обучение
Ильминская Н.Н. Мир игр (модифицированная)	I	15	85	15 об. закончили обучение
Попова С.И. Моя профессия (модифицированная)	I	15	87	15 об. закончили обучение

По профессиональной подготовке получили свидетельства:

36 учащихся профессию «Оператор ЭВ и ВМ»;

10 учащихся профессию «Исполнитель художественно-оформительских работ»

7 учащихся профессию «Повар»;

32 учащихся профессию «Секретарь-администратор»;

27 учащихся профессию «Сварщик»;

16 учащихся профессию «Вожатый».

Учащиеся 10 классов (170 чел.) были переведены на второй год обучения по профессиям после сдачи итоговой аттестации.

4.4. Организация и результаты воспитательной работы учреждения

В 2025 году работа педагогического коллектива МБУ ДО «СЮТ» в рамках воспитательной деятельности была направлена на воспитание свободной, гуманной, духовной, самостоятельной личности, обогащенной научными знаниями, готовой к сознательной творческой деятельности и нравственному поведению.

Задачи:

- ❖ усиление роли семьи в воспитании детей и привлечение родителей к организации учебно-воспитательного процесса;
- ❖ создание условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся;
- ❖ создание условий для самореализации личности каждого ребенка;
- ❖ повышение эффективности работы по воспитанию гражданственности, патриотизма;

Исходя из целей и задач воспитательной работы, были определены приоритетные направления воспитательной деятельности станции:

- ❖ воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- ❖ воспитание нравственных чувств и этического сознания;
- ❖ воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни;
- ❖ воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание);
- ❖ воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание);
- ❖ воспитание ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни, формирование культуры здоровья.

В рамках каждого из направлений проводились мероприятия согласно плану воспитательной работы станции, а также мероприятия во исполнение приказов и информационных писем департамента образования Белгородской области и управления образования администрации Алексеевского муниципального округа.

Работа по основным направлениям воспитательной деятельности велась целенаправленно в течение всего учебного года, педагогами, членами совета по профилактике правонарушений, администрацией станции, родителями, работниками правоохранительных органов, медицинским работником и т.д.

Были проведены мероприятия в 2025 году: День открытых дверей; День пожарной безопасности; мероприятия в рамках празднования Дня Победы и др.

В течение года было запланировано 21 районных и областных мероприятий разной направленности.

Следует отметить активную работу совета учреждения в ходе подготовки станционных мероприятий.

4.5. Результативность участия учащихся учреждения в мероприятиях различного уровня

№	Наименование мероприятия	ФИО педагога, территория	ФИО призера
1.	IX региональный фестиваль технического творчества «Юный техник»	Ильминская Н.Н. г. Белгород (март, 2025)	Жашков Евгений, II место

2.	Региональный этап Всероссийского конкурса начального технического моделирования и конструирования «Юный техник моделист»	Поклад А.С. г. Белгород (март, 2025)	Поклад Владислав, I место
3.	Региональный этап Всероссийского конкурса начального технического моделирования и конструирования «Юный техник моделист»	Лаухин Я.А. г. Белгород (март, 2025)	Скулов Константин, I место
4.	Региональный этап Всероссийского конкурса начального технического моделирования и конструирования «Юный техник моделист»	Садыков Р. И. г. Белгород (март, 2025)	Обельчак Александр, III место
5.	Открытая онлайн-викторина «Женские лица Победы», посвящённая Международному женскому дню	Кветка Наталья Геннадиевна, г. Белгород (март, 2025)	Клименко Екатерина, I место
6.	Открытая онлайн-викторина «Женские лица Победы», посвящённая Международному женскому дню	Кветка Наталья Геннадиевна, г. Белгород (март, 2025)	Кветка Кирилл, I место
7.	Открытая онлайн-викторина «Женские лица Победы», посвящённая Международному женскому дню	Кветка Наталья Геннадиевна, г. Белгород (март, 2025)	Борона София, I место
8.	Открытая онлайн-викторина «Женские лица Победы», посвящённая Международному женскому дню	Кветка Наталья Геннадиевна, г. Белгород (март, 2025)	Белоусова Мария, I место
9.	Открытая онлайн-викторина «Женские лица Победы», посвящённая Международному женскому дню	Кветка Наталья Геннадиевна, г. Белгород (март, 2025)	Клименко Екатерина, I место
10.	Региональный этап Всероссийского конкурса юных фотолюбителей «Юность России», посвящённого Году защитника Отечества	Чухлебова О.А. г. Белгород (март, 2025)	Виноградов Александр, I место
11.	Региональный этап Всероссийского конкурса юных фотолюбителей «Юность России», посвящённого Году защитника Отечества	Копанев С.В. г. Белгород (март, 2025)	Соколов Максим, II место
12.	Региональный этап Всероссийского конкурса юных фотолюбителей «Юность России», посвящённого Году защитника Отечества	Чухлебова О.А. г. Белгород (март, 2025)	Чухлебов Дмитрий, III место
13.	Региональный этап Всероссийского конкурса юных фотолюбителей «Юность России», посвящённого Году защитника Отечества	Алексеевский МО Г. Белгород (март, 2025)	III место
14.	Открытая онлайн-викторина «Женские лица Победы», посвящённая Международному женскому дню	Кветка Наталья Геннадиевна, г. Белгород (март, 2025)	Клименко Екатерина, I место

15.	Открытая онлайн-викторина «Женские лица Победы», посвящённая Международному женскому дню	Кветка Наталья Геннадиевна, г. Белгород (март, 2025)	Кветка Кирилл, I место
16.	Открытая онлайн-викторина «Женские лица Победы», посвящённая Международному женскому дню	Кветка Наталья Геннадиевна, г. Белгород (март, 2025)	Борона София, I место
17.	Открытая онлайн-викторина «Женские лица Победы», посвящённая Международному женскому дню	Кветка Наталья Геннадиевна, г. Белгород (март, 2025)	Белоусова Мария, I место
18.	Открытая онлайн-викторина «Женские лица Победы», посвящённая Международному женскому дню	Копанев Сергей Владимирович, г. Белгород (март, 2025)	Борона Дарья, I место
19.	Областная выставка-конкурс «Творчество без границ», посвящённая Году защитника Отечества»	Кветка Наталья Геннадиевна, г. Белгород, (апрель, 2025)	Капустянов Владислав, II место
20.	Областная выставка-конкурс «Творчество без границ», посвящённая Году защитника Отечества»	Кветка Наталья Геннадиевна, г. Белгород, (апрель, 2025)	Белоусова Мария, III место
21.	Областная выставка-конкурс «Творчество без границ», посвящённая Году защитника Отечества»	Чухлебowa Оксана Александровна, г. Белгород, (апрель, 2025)	I место
22.	Региональный конкурс-выставка технического творчества «Огненная дуга», посвящённого 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»	Кветка Наталья Геннадиевна, г. Белгород, (апрель, 2025)	Кветка Кирилл, II место
23.	Региональный конкурс-выставка технического творчества «Огненная дуга», посвящённого 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»	Чухлебowa Оксана Александровна, г. Белгород, (апрель, 2025)	Чухлебов Дмитрий, III место
24.	Региональный конкурс методических разработок в помощь организаторам технического творчества, посвящённого 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»	Усенкова А.С. г. Белгород (июнь, 2025)	II место
25.	Региональный конкурс методических разработок в помощь организаторам технического творчества, посвящённого 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»	Копанев С.В. г. Белгород (июнь, 2025)	II место
26.	Региональный конкурс методических разработок в помощь организаторам	Кветка Н.Г. г. Белгород	II место

	технического творчества, посвящённого 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»	(июнь, 2025)	
27.	Региональный конкурс методических разработок в помощь организаторам технического творчества, посвящённого 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»	Чухлебова О.А. г. Белгород (июнь, 2025)	II место
28.	Региональный конкурс методических разработок в помощь организаторам технического творчества, посвящённого 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»	Кузнецов И.М. г. Белгород (июнь, 2025)	III место
29.	Региональный конкурс методических разработок в помощь организаторам технического творчества, посвящённого 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»	Копанев С. В. г. Белгород (июнь, 2025)	III место
30.	Итоги региональной научно-технической олимпиады по авто моделированию, в зачёт областной технической спартакиады – 2025»	Копанев С. В. г. Белгород (июнь, 2025)	Гончаров Станислав, I место
31.	Итоги региональной научно-технической олимпиады по авто моделированию, в зачёт областной технической спартакиады – 2025»	Копанев С. В. г. Белгород (июнь, 2025)	Гончаров Станислав, I место
32.	Итоги региональной научно-технической олимпиады по авто моделированию, в зачёт областной технической спартакиады – 2025»	Копанев С. В. г. Белгород (июнь, 2025)	Гончаров Станислав, I место
33.	II областной конкурс «У светофора нет каникул»	Усенкова А.С. г. Белгород (август, 2025)	Алексеенко Мария, I место
34.	II областной конкурс «У светофора нет каникул»	Поклад А.С. г. Белгород (август, 2025)	Поклад Анастасия, I место
35.	III областной конкурс учебно-методических материалов «Безопасная среда»	Чухлебова О.А. г. Белгород (сентябрь, 2025)	III место
36.	III областной конкурс учебно-методических материалов «Безопасная среда»	Усенкова А.С. г. Белгород (сентябрь, 2025)	III место
37.	III областной конкурс учебно-методических материалов «Безопасная	Кветка Н.Г. г. Белгород	I место

	среда»	(сентябрь, 2025)	
38.	III областной конкурс учебно-методических материалов «Безопасная среда»	Чухлебова О.А. г. Белгород (сентябрь, 2025)	I место
39.	Областной конкурс юных фотолюбителей «В объективе»	Акатова М.С. г. Белгород (октябрь, 2025)	Акатов Евгений, I место
40.	Областной конкурс юных фотолюбителей «В объективе»	Кузнецов И.М. г. Белгород (октябрь, 2025)	Усенков Арсений, I место
41.	Областной конкурс юных фотолюбителей «В объективе»	Чухлебова О.А. г. Белгород (октябрь, 2025)	Чухлебов Дмитрий, III место
42.	Областной конкурс юных фотолюбителей «В объективе»	Ильминская Н.Н. г. Белгород (октябрь, 2025)	Жашков Евгений, III место
43.	Региональный этап Всероссийского творческого конкурса «Мой Пушкин», посвящённого Году защитника Отечества	Усенкова А. С. г. Белгород (октябрь, 2025)	I место
44.	Региональный этап Всероссийского творческого конкурса «Мой Пушкин», посвящённого Году защитника Отечества	Чухлебова О.А. г. Белгород (октябрь, 2025)	I место
45.	Региональный этап Всероссийского творческого конкурса «Мой Пушкин», посвящённого Году защитника Отечества	Кветка Н.Г. г. Белгород (октябрь, 2025)	I место
46.	Об итогах регионального конкурса методических разработок в помощь организаторам и педагогам военно-патриотического воспитания «Вектор Победы»	Чухлебова О.А. г. Белгород, (ноябрь, 2025)	I место
47.	Об итогах регионального конкурса методических разработок в помощь организаторам и педагогам военно-патриотического воспитания «Вектор Победы»	Усенкова А.С. г. Белгород, (ноябрь, 2025)	I место
48.	Об итогах областного конкурса медиатворчества «Юная Белгородчина»	Чухлебова О.А. г. Белгород, (ноябрь, 2025)	Скулова Мария, I место
49.	Об итогах областного конкурса медиатворчества «Юная Белгородчина»	Ефремов Е.А. г. Белгород, (ноябрь, 2025)	Тютюнник Илья, III место
50.	Открытая онлайн-викторина «Моя многонациональная Россия! В единстве – твоя сила!», посвященная Дню народного единства	Чухлебова О.А. г. Белгород, (ноябрь, 2025)	Чухлебов Дмитрий, I место
51.	Открытая онлайн-викторина «Моя многонациональная Россия!»	Чухлебова О.А. г. Белгород, (ноябрь, 2025)	Чухлебова Анна, I место

	В единстве – твоя сила!», посвященная Дню народного единства	2025)	
52.	Открытая онлайн-викторина «Моя многонациональная Россия! В единстве – твоя сила!», посвященная Дню народного единства	Усенкова А.С. г. Белгород, (ноябрь, 2025)	Шихатов Даниил, I место
53.	Открытая онлайн-викторина «Моя многонациональная Россия! В единстве – твоя сила!», посвященная Дню народного единства	Коваленко Т.А. г. Белгород, (ноябрь, 2025)	Вороная Арина, I место
54.	Областной конкурс «ТЕХНОоткрытие»	Тесленко К. Д. г. г. Белгород, (декабрь, 2025)	Резник Сергей, II место
55.	Областной конкурс «ТЕХНОоткрытие»	Ефремов Е.А. г. Белгород, (декабрь, 2025)	Варница Анастасия, II место
56.	Областной конкурс «ТЕХНОоткрытие»	Акатова М.С. г. Белгород, (декабрь, 2025)	Акатов Дмитрий, II место
57.	Областной конкурс «ТЕХНОоткрытие»	Кветка Н.Г. г. Белгород, (декабрь, 2025)	Белоусова Мария, II место
58.	Областной конкурс «Стань заметней в темноте»	Кветка Н.Г. г. Белгород, (декабрь, 2025)	Белоусова Мария, II место
59.	Областная онлайн-викторина «Безопасное Рождество»	Кветка Н.Г. г. Белгород, (январь, 2026)	Белоусова Мария, I место
60.	Областная онлайн-викторина «Безопасное Рождество»	Кветка Н.Г. г. Белгород, (январь, 2026)	Капустянов Владислав, II место
61.	Областная открытая викторина «В мире роботов»	Кветка Н.Г. г. Белгород, (февраль, 2026)	Клименко Екатерина, I место
62.	Областная открытая викторина «В мире роботов»	Кветка Н.Г. г. Белгород, (февраль, 2026)	Белоусова Мария, I место
63.	Областная открытая викторина «В мире роботов»	Кветка Н.Г. г. Белгород, (февраль, 2026)	Кветка Кирилл, I место
64.	Областная открытая викторина «В мире роботов»	Кветка Н.Г. г. Белгород, (февраль, 2026)	Битюцкий Тимофей, I место
65.	Областная открытая викторина «В мире роботов»	Кветка Н.Г. г. Белгород, (февраль, 2026)	Борона София, I место
66.	Областная открытая викторина «В мире роботов»	Кветка Н.Г. г. Белгород, (февраль, 2026)	Капустянов Владислав, I место
67.	Областная открытая викторина «В мире роботов»	Кветка Н.Г. г. Белгород,	Молочных Артём, I место

		(февраль, 2026)	
68.	Областная открытая викторина «В мире роботов»	Ефремов Е.А. г. Белгород, (февраль, 2026)	Борона Дарья, I место
69.	Областная открытая викторина «В мире роботов»	Ефремов Е.А. г. Белгород, (февраль, 2026)	Веретенников Сергей, I место
70.	Областная открытая викторина «В мире роботов»	Копанев С.В. г. Белгород, (февраль, 2026)	Чмырёв Александр, I место
71.	Областная открытая викторина «В мире роботов»	Чухлебова О.А. г. Белгород, (февраль, 2026)	Скулова Мария, I место
72.	Областная открытая викторина «В мире роботов»	Чухлебова О.А. г. Белгород, (февраль, 2026)	Скулов Константин, I место
73.	Областная открытая викторина «В мире роботов»	Ильминская Н.Н. г. Белгород, (февраль, 2026)	Ильминская Д.Н., I место

Раздел 5. Оценка качества кадрового обеспечения

Кадровый состав педагогов по состоянию 31.12.2025 года представлен следующим образом:

Показатель		Кол-во	%
Укомплектованность штата педагогических работников (%)		35	100%
Всего педагогических работников:		35	100%
Из них:			
- технической направленности		14	40%
- художественной направленности		8	23%
- социально-гуманитарной направленности		1	3%
- профессиональное обучение		12	34%
- из них внешних совместителей		22	63%
Вакансии (указать должности)		-	-
Образовательный ценз педагогических работников	- с высшим образованием	24	69%
	- со средним специальным образованием	11	31%
Соответствие уровня квалификации педагогических и иных работников требованиям квалификационной		35	100%

характеристики по соответствующей должности			
Педагогически работники, имеющие квалификационную категорию	- всего	35	100%
	- высшую	22	63%
	- первую	11	31%
	- без категории	2	6%
Состав педагогического коллектива по стажу работы	1-5 лет	5	14%
	5-15 лет	11	32%
	15-25 лет	7	20%
	свыше 25 лет	12	34%
Педагогические работники, имеющие звание Заслуженный учитель	0	0	
Педагогические работники, имеющие государственные и ведомственные награды, почетные звания	5	14%	

Раздел 6. Оценка качества учебно-методического обеспечения

Структура методической службы станции представляет собой взаимосвязанную систему, направленную на обеспечение профессионального роста педагога, развитие его творческого потенциала и в конечном итоге на повышение качества и эффективности учебно-воспитательного процесса, на рост уровня образованности, воспитанности, развитости, социализации и сохранение здоровья учащихся.

Высшими органами коллективного руководства методической работой является педагогический и методический советы. В состав педагогического совета входят все педагоги образовательного учреждения.

Методический совет является главным связующим звеном всех подструктур. В состав методического совета входят директор станции, заместитель директора, руководители методических объединений.

Функции методического совета станции:

- диагностическая (мониторинг педагогической деятельности, анализ, аттестация педагогических кадров);
- информационная (информационная поддержка педагогов, формирование банка данных);
- научно-исследовательская (координация научно-исследовательской деятельности, презентация инновационного профессионального опыта);
- организационная (подготовка к участию в конкурсах педагогического мастерства, распространение передового опыта, стимулирование труда педагогов);
- образовательная (внедрение и апробация современных технологий, экспертиза и утверждение программ).

Заместитель директора выступает в роли координаторов, обеспечивают взаимодействие равнозначных структурных компонентов методической службы станции.

Заместитель директора выполняет следующие функции: планирование, информационно-аналитическая деятельность, педагогическая диагностика, первичная экспертиза, выявление и распространение передового педагогического опыта, индивидуальное и групповое консультирование, адресная помощь педагогам.

Работа методического объединения организуется на основе планирования, составленного в соответствии с планом работы станции, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

Педагоги продолжили работу над индивидуальными планами работы.

№ п/п	ФИО педагога	Методическая тема
1	Акатова Марина Сергеевна	Компьютерные технологии на занятиях как средство повышения знаний учащихся
2	Кузнецов Игорь Михайлович	Информационно-коммуникативные технологии на занятиях как средство повышения мотивации учащихся
3	Кветка Наталья Геннадиевна	Развитие творческой индивидуальности учащихся в процессе обучения по дополнительной образовательной программе художественной направленности
4	Копанев Сергей Владимирович	Активизация познавательной деятельности в рамках реализации программы дополнительного образования технической направленности посредством индивидуализации и дифференциации процесса обучения
5	Широких Сергей Владимирович	Дифференцированное обучение на занятиях в радиотехнической мастерской как один из способов развития способностей учащихся среднего и старшего возраста
6	Ефремов Евгений Алексеевич	Системно-деятельностный подход в обучении и воспитании в системе дополнительного образования детей
7	Колосов Леонид Иванович	Использование игровых технологий с целью повышения мотивации учащихся по дополнительной образовательной программе «Юный робототехник»

8	Ильминская Наталья Николаевна	Инновационные технологии обучения в системе дополнительного образования как средство развития технических способностей
9	Чухлебова Оксана Александровна	Формирование здорового образа жизни у учащихся - интеграция здоровьесберегающих технологий в учебный процесс.
10	Тесленко Кирилл Дмитриевич	Использование игровых технологий с целью повышения мотивации учащихся по дополнительной образовательной программе «Робототехника»
11	Коваленко Татьяна Анатольевна	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся - поддержка и помощь в адаптации и развитии.

Цель методической работы на 2025 год: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя. Для достижения поставленной цели определены ряд задач:

- подготовка высококвалифицированных кадров для внедрения нового содержания образования и достижения инновационных образовательных результатов;
- создание условий для организации образовательной среды, способствующей повышению профессиональной компетентности педагогов;
- создание условий для постоянного обновления профессионально-личностных компетенций — обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога;
- обеспечение повышения квалификации педагогов через очно - заочную, дистанционную курсовую подготовку.

В 2026 году необходимо продолжить представление материалов из опыта работы педагогов на различных уровнях.

Раздел 7. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения

МБУ ДО «СЮТ» использует интернет ресурсы для самообразования и подготовки к занятиям. Станция нуждается в обновлении учебной литературы по программам профессиональной подготовки.

Задачи:

- формировать информационную культуру педагогов, повысить качество образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий;
- совершенствовать материально-техническую базу станции, обеспечивающую системное внедрение и активное использование ИКТ;
- участвовать в муниципальных, региональных и федеральных программах по информатизации образования.

Раздел 8. Оценка качества материально-технической базы

8.1. Наличие материально-технической базы и оснащенности МБУ ДО «СЮТ»

Наименование объекта	Кол-во мест	Площадь	Количество единиц ценного оборудования
Учебные лаборатории	5 (86 мест)	267,3 м ²	8
кабинет директора	1	22,3 м ²	1
приемная	1	13,3 м ²	2
кабинет зам. директора	1	12,6 м ²	4
служебное помещение	2	14,5 м ²	0
коридоры	2	150,9 м ²	0
туалеты	2	18 м ²	0
гараж	1	78 м ²	6
подвал	1	234,7 м ²	0

8.2. Организация функционирования систем жизнеобеспечения и безопасности

Станция имеет центральное отопление, люминесцентное освещение, холодное водоснабжение, канализацию. Все помещения станции оснащены пожарной сигнализацией, имеется кнопка экстренного вызова полиции. Организована система видеонаблюдения. В каждом помещении имеются информационные стенды, плакаты.

Таким образом, санитарно-гигиенический режим в станции удовлетворительный, своевременно осуществляется влажная уборка помещения, соблюдается режим проветривания, норма освещенности. Таким образом, воздушно-тепловой режим и освещение соответствуют норме. Станция имеет разрешение органов Государственной противопожарной службы и Государственного санитарно-эпидемиологического надзора на проведение учебного процесса в используемых помещениях. Учебно-материальная база МБУ ДО «СЮТ» позволяет в целом организованно проводить учебно-воспитательную работу с учащимися.

Раздел 9. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой,

экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя администрацию станции, педагогический совет, методический совет.

Мероприятия по реализации целей и задач внутренней системы оценки качества образования планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса станции, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

Предметами внутренней системы оценки качества образования являются:

Внутренняя система оценки качества образования реализуется посредством существующих процедур и экспертной оценки качества образования.

Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности устанавливаются в плане внутренней системы оценки качества образования.

Гласность и открытость результатов оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

С целью получения объективной и полной информации состоянии педагогического процесса осуществляется административный контроль за деятельностью станции

Наличие контроля	В наличии. Проводится в соответствии с планом.
Формы контроля	- фронтальный контроль - состояние преподавания и организации учебного процесса во всех группах; - тематический контроль - работа всего педагогического коллектива над какой-либо проблемой (организация контроля усвоения образовательных программ, соблюдение СанПина и т.д.); - персональный контроль (работа с новыми педагогами, молодыми специалистами и т.д.; - обзорный (состояние документации, трудовой дисциплины и т.д.)

Раздел 10. Выводы, проблемы, задачи

10.1. Общие выводы по результатам самообследования

По результатам самообследования можно сделать следующие выводы о деятельности станции:

✓ Станция работает в системе информационной открытости и доступности.

✓ Решения, принимаемые коллегиальными органами управления, конкретны, направлены на совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение качества образования, создание безопасных условий для обучения и воспитания детей. Осуществляется

постоянный контроль выполнения решений коллегиальных органов управления.

✓ Для реализации образовательной деятельности на станции имеется в наличии нормативная и организационно-распорядительная документация, которая соответствует действующему законодательству, нормативным положениям в системе дополнительного образования.

✓ Условия осуществления образовательных отношений, предлагаемые станцией, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в части санитарных и гигиенических норм, охраны здоровья учащихся и работников станции.

✓ Кадровый состав педагогических работников позволяет станции предоставлять населению качественные услуги по дополнительному образованию детей, исходя из запросов и потребностей учащихся.

✓ Станция является единственным базовое учреждение в городе по развитию детского технического творчества.

10.2. Задачи

Способствовать установлению равного доступа к полноценному образованию разным категориям учащихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями.

Способствовать увеличению детей, учащихся по программам дополнительного образования в техническом творчестве.

Способствовать формированию эмоционально привлекательной образовательной среды, способствующей сохранению и укреплению здоровья участников образовательной деятельности, для максимального всестороннего раскрытия возможностей каждой личности и развития субъектной позиции учащегося (осознание себя субъектом собственной жизнедеятельности):

- обеспечить системный подход к обеспечению условий для развития детей с ограниченными возможностями здоровья и оказание помощи детям этой категории в освоении основной образовательной программы,

Укреплять здоровьеразвивающую среду образовательного учреждения, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни.

Обеспечить реализацию системы раннего выявления, сопровождения, адресной помощи и поддержки одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности:

Способствовать совершенствованию процессуальных характеристик труда педагогов, работающих с одаренными детьми.

Совершенствовать материально-техническую базу станции, способствовать формированию и развитию единого информационно-образовательного пространства станции, ее интеграцию в муниципальную систему образования, в информационное образовательное пространство Белгородской области и Российской Федерации.

Расширение спектра образовательных услуг за счет внедрения новых

дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, в том числе в дистанционной форме.

Обеспечение необходимых условий для реализации СОЦЗАКАЗА.

**Раздел 11. Анализ показателей деятельности учреждения,
утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 10
декабря 2013 г. №1324**

п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	1144
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3-7 лет)	128
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7-11 лет)	214
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11-15 лет)	329
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15-17 лет)	473
1.2	Численность учащихся, учащихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	-
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	49(4,2 %)
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	-
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	-
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	-
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	-
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	-
1.6.3	Дети-мигранты	-
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	-
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	-
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся,	547/48%

	принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	
1.8.1	На муниципальном уровне	458/40%
1.8.2	На региональном уровне	89/8%
1.8.3	На межрегиональном уровне	-
1.8.4	На федеральном уровне	-
1.8.5	На международном уровне	-
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	347/30%
1.9.1	На муниципальном уровне	289/25%
1.9.2	На региональном уровне	58/5%
1.9.3	На межрегиональном уровне	-
1.9.4	На федеральном уровне	-
1.9.5	На международном уровне	-
1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	-
1.10.1	Муниципального уровня	-
1.10.2	Регионального уровня	-
1.10.3	Межрегионального уровня	-
1.10.4	Федерального уровня	-
1.10.5	Международного уровня	-
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	21
1.11.1	На муниципальном уровне	20
1.11.2	На региональном уровне	1
1.11.3	На межрегиональном уровне	-
1.11.4	На федеральном уровне	-
1.11.5	На международном уровне	-
1.12	Общая численность педагогических работников	35
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	24/69%
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	24/69%

1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	11/31%
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	11/31%
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	35/100%
1.17.1	Высшая	22/63%
1.17.2	Первая	11/31%
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	35/100%
1.18.1	До 5 лет	5/14%
1.18.2	Свыше 30 лет	10/29%
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	2/6%
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	5/14%
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников,	35/100%
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	1/3%
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	
1.23.1	За 3 года	18

1.23.2	За отчетный период	7
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,5
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	8
2.2.1	Учебный класс	7
2.2.2	Лаборатория	7
2.2.3	Мастерская	1
2.2.4	Танцевальный класс	-
2.2.5	Спортивный зал	-
2.2.6	Бассейн	-
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	-
2.3.1	Актный зал	-
2.3.2	Концертный зал	-
2.3.3	Игровое помещение	-
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	нет
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	нет
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	-
2.6.2	С медиатекой	-
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	-
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	-
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	-
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	1144/0,8%



Пронумеровано,
идентифицировано и
скреплено печатью
листа № _____
директор МБУ ДО «СЮТ»
Копанев

МБУ ДО «СЮТ»

Российская Федерация
Министерство образования
и науки
Специальное учреждение
образования
Министерства образования
и науки Российской Федерации
Муниципальное бюджетное
дополнительное учреждение
образования «Специальное
учреждение образования
«Специальное учреждение
образования «СЮТ»

* Минеральные Воды *
* ИНН 3722008193 *