

Согласовано:

Заместитель главы
администрации Алексеевского
городского округа, председатель
комитета по аграрным вопросам,
земельным и имущественным
отношениям



А. Ф. Горбатенко

Начальник управления финансов
и бюджетной политики
администрации Алексеевского
городского округа



М. М. Гребенкина

Утверждено:

Приказом управления
образования
администрации
Алексеевского городского
округа

от «16» октября 2019г.
№ 30



А. А. Полухина

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Станция юных техников»
Алексеевского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» Алексеевского городского округа (далее по тексту - Учреждение).

1.2. *Полное наименование:*

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников» Алексеевского городского округа

1.3. *Сокращенное наименование:* МБУ ДО «СЮТ»

1.4. Тип Учреждения в качестве образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.5. *Местонахождение Учреждения:*

- юридический адрес: 309850, Белгородская область, Алексеевский район, город Алексеевка, ул. Гагарина, д. 1.

- фактический адрес: 309850, Белгородская область, Алексеевский район, город Алексеевка, ул. Гагарина, д. 1.

1.6. *Организационно-правовая форма:* муниципальное учреждение, тип – бюджетное учреждение.

1.7. Учреждение является бюджетной некоммерческой организацией.

1.8. Учреждение выступает муниципальным заказчиком.

1.9. Учредителем Учреждения является администрация Алексеевского городского округа, от имени которой функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет управление образования администрации Алексеевского городского округа (далее – Учредитель).

1.10. Место нахождения Учредителя:

- юридический адрес: 309850, Белгородская область, Алексеевский район, г. Алексеевка, 2 пер. Мостовой, дом 4.

- фактический адрес: 309850, Белгородская область, Алексеевский район, г. Алексеевка, 2 пер. Мостовой, дом 4.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, законами и иными нормативными правовыми актами администрации Алексеевского городского округа, локальными актами Учреждения и настоящим Уставом.

1.12. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования – Алексеевского городского округа (далее – Собственник), от имени которого функции владения, управления и распоряжения муниципальным имуществом, земельными ресурсами осуществляет администрация Алексеевского городского округа в лице комитета по аграрным вопросам, земельным и имущественным отношениям администрации Алексеевского городского округа (далее – Администрация).

1.13. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение имеет самостоятельный баланс и (или) смету.

1.15. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.17. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и иными организациями, в том числе и иностранными.

1.18. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются. В Учреждении образование носит светский характер.

1.19. Учреждение в установленном порядке открывает счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.20. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законом), в управлении финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского городского округа.

1.21. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. *Предметом деятельности Учреждения* является оказание населению услуг по предоставлению образования, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. *Основная цель деятельности Учреждения* - осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. *Основной вид деятельности Учреждения* – реализация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Учреждение реализует основные программы профессионального обучения.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено законодательством.

3.3. Компетенция Учредителя:

К компетенции Учредителя относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дополнительного образования;

2) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

3) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;

4) определение порядка финансового обеспечения Учреждения;

5) контроль за сохранностью и использованием имущества Учреждения;

6) принятие решения о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также изменении его типа и вида;

7) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

8) установление задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;

9) осуществление финансового обеспечения выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения и в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется;

10) финансовое обеспечение в виде субвенций и субсидий из бюджета администрации Алексеевского городского округа и иных не запрещенных федеральными законами источников;

11) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его

представительств;

12) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

13) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

14) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения директора и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним.

15) контроль (анализ) ежегодного отчёта Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

17) осуществление иных установленных настоящим Федеральным законом полномочий в сфере образования.

3.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Срок полномочий директора определяется в соответствии со сроком действия его трудового договора (эффективный контракт).

3.5. Директор Учреждения:

а) представляет Учреждение без доверенности в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;

б) заключает договора от имени Учреждения, в том числе трудовые;

в) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

г) утверждает штатное расписание, графики работы и расписания учебных занятий;

д) издает приказы по Учреждению, обязательные для исполнения работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции работников, локальные акты Учреждения;

е) может налагать вето на решения педагогического совета, общего собрания работников, совета Учреждения, противоречащие действующему законодательству;

ж) принимает на работу, увольняет и переводит сотрудников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

з) открывает лицевой счет (счета) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) распределяет совместно с профсоюзным комитетом учебную нагрузку педагогическим работникам;

к) объявляет дисциплинарные взыскания работникам;

л) предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

м) создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников.

3.6. На период временного отсутствия директора Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом Учредителя.

3.7. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: общее собрание работников, педагогический совет, а также в учреждении действует совет учреждения.

3.8. Общее собрание работников.

Общее собрание работников (далее – собрание) является высшим коллегиальным органом управления, осуществляющий в соответствии с уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения и наделенный определенными управленческими полномочиями для решения этих вопросов.

3.8.1. Целью деятельности собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с его учредительными документами и локальными актами. Деятельность собрания основывается на принципах законности, гласности, коллективного свободного обсуждения и решения вопросов.

Собрание сотрудничает с администрацией и иными органами управления Учреждения.

3.8.2. В компетенцию собрания входит:

- рассмотрение Устава Учреждения (изменения и дополнение в Устав);
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждение;
- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года (отчет о результатах самообследования и финансово-хозяйственной деятельности);
- принятие локальных актов Учреждения согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации;
- участие в разработке положений Коллективного договора;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учреждения.

3.8.3. В состав собрания входят все работники Учреждения.

3.8.4. На заседания собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.8.5. Руководство собранием осуществляет председатель, который по должности является директором Учреждения, избираемый сроком на три года.

Председатель собрания:

- организует деятельность собрания;
- информирует членов собрания о предстоящем заседании;
- определяет повестку дня;
- организует подготовку и проведение заседания собрания;
- контролирует выполнение принятых на собрании решений.

3.8.6. Ведение протоколов собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании собрания сроком на три года. Председатель и секретарь о собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.8.7. Собрание собирается его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3.8.8. Деятельность собрания осуществляется по принятому на календарный год плану.

3.8.9. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

3.8.10. Решения собрания принимаются открытым голосованием.

3.8.11. Заседания собрания оформляются протоколом. В протоколе указываются:

- дата, место проведения заседания, порядковый номер заседания;

- число членов, установленное для собрания, и число членов, присутствующих на заседании;
- вопрос повестки дня и фамилия докладчика (содокладчика);
- краткая или полная запись выступления участника заседания;
- результаты голосования;
- подписи председателя и секретаря собрания.

3.8.12. Решения собрания вступают в силу в день их принятия, если иное не указано в самом решении.

3.8.13. Решения собрания доводятся до всего коллектива Учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

3.8.14. Срок полномочий собрания – 5 лет.

3.9. Педагогический совет.

3.9.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления, созданным в целях организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

3.9.2. Срок полномочий педагогического совета – 3 года.

3.9.3. Задачи педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательных отношений;
- внедрение в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- создание условий для повышения мастерства педагогических работников;
- стимулирование инициатив педагогического коллектива к занятиям опытно-экспериментальной, научно-исследовательской деятельностью, направленных на модернизацию и модификацию образовательных отношений.

3.9.4. К компетенциям педагогического совета относятся:

- а) рассмотрение образовательной программы Учреждения;
- б) обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- в) рассмотрение плана работы Учреждения на учебный год, дополнительных общеобразовательных программ, авторских программ педагогов;
- г) решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров;
- д) выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательные отношения;
- е) разрешение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- ж) заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- з) утверждение характеристики педагогических работников, представляемых к почетному знаку «Почетный работник общего образования» и грамотой Министерства образования Российской Федерации;

- и) решение вопросов о награждении обучающихся похвальными грамотами;
- й) утверждение разработок учебно-методических материалов;
- к) рассмотрение результатов промежуточной, итоговой аттестации обучающихся;
- л) решение вопроса о переводе, отчислении обучающихся;
- м) осуществление и производство выбор программ, форм и методов образовательных отношений и воспитательного процесса, способов их реализации;
- н) сообщение о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся;
- о) координация деятельности методического объединения и методической службы в учреждении, направленной на развитие методического обеспечения образовательных отношений.
- п) рассмотрение отчета о результатах самообследования.

3.9.5. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) согласно своей компетенции.

3.9.6. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3.9.7. В состав педагогического совета входят: директор, методисты, педагоги дополнительного образования.

Председатель и секретарь педагогического совета избираются путем открытого голосования простым большинством голосов членов педагогического совета сроком на три года.

В некоторых случаях на педагогический совет приглашаются представители общественных организаций. Лица, приглашенные на педагогический совет, обладают правами совещательного голоса.

3.9.8. Члены Педагогического совета работают по перспективному плану, который является составной частью плана работы Учреждения.

3.9.9. Решения педагогического совета принимаются, если за него проголосовало более половины присутствующих членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.9.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.9.11. Директор учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.9.12. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

3.9.13. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов педагогического совета прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения и постоянно хранится в делах Учреждения.

3.10. Совет учреждения.

3.10.1. Совет учреждения - орган управления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления Учреждением.

3.10.2. В состав совета учреждения входят представители родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, представители обучающихся, достигшие 14 лет, представители работников Учреждения, представитель Учредителя, директор Учреждения, а также представители общественности.

3.10.3. Состав совета учреждения формируется с использованием процедуры выборов.

3.10.4. К компетенции совета учреждения относятся:

- определение режима занятий обучающихся;
- утверждение программы развития Учреждения;
- осуществление контроля за соблюдением прав участников образовательных отношений;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений участников образовательных отношений;
- содействие привлечению внебюджетных средств;
- распределение стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- заслушивание отчета директора по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение вопросов об исполнении муниципального задания;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.10.5. Совет учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа его членов открытым голосованием квалифицированным большинством голосов. Представитель Учредителя, обучающиеся и работники (в том числе директор) Учреждения не могут быть избраны председателем Совета учреждения.

3.10.6. На первом заседании совета учреждения избирается председатель и секретарь.

3.10.7. Заседания совета учреждения проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в полугодие. Совет учреждения правомочен, если на нём присутствует более половины его членов.

3.10.8. По инициативе председателя совета учреждения, одной трети численного состава членов совета учреждения может быть проведено внеочередное заседание совета учреждения.

3.10.9. Решения Совета учреждения принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) членов, присутствующих на заседании.

3.10.10. В ходе заседания совета учреждения его секретарь ведёт протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы Совета учреждения подписываются председателем и секретарём и хранятся в делах учреждения.

3.10.11. Решения совета учреждения, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

3.10.12. Члены совета учреждения избираются сроком на 3 года, за исключением членов совета учреждения из числа обучающихся, их родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом обучения в Учреждении.

IV. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

4.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом Собственником от имени которого действует администрация Алексеевского городского округа, в лице комитета по аграрным вопросам, земельным и имущественным отношениям администрации Алексеевского городского округа, закрепляются объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие ему на праве собственности.

4.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника и назначением имущества.

4.5. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Учреждение несет ответственность за сохранность находящегося у него на праве оперативного управления имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником средств.

4.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.9. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

4.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утвержденных программ.

4.13. Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде ассигнований и субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

4.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в расчете на одного обучающегося.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета. Муниципальные задания для Учреждения утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Норматив финансового обеспечения образовательной деятельности учитывает затраты, не зависящие от количества обучающихся.

4.16. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения из бюджета Учредителя.

4.17. В случае сдачи Учреждением с согласия Учредителя в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.18. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя;

б) имущество, закрепленное Собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

в) добровольные взносы, безвозмездные и (или) благотворительные дары и пожертвования российских и (или) иностранных юридических и физических лиц;

г) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.19. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

4.20. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со своими учредительными документами; денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

4.21. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

4.22. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.23. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.24. Доходы, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности, учитываются на отдельном лицевом счете Учреждения.

4.25. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

а) эффективно и рационально использовать имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

б) обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

в) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не

распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4.26. Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущество, приобретенное за счет средств, выделенных этому Учреждению Собственником.

4.27. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.28. Учреждение и закрепленные за ним на правах оперативного управления объекты – приватизации не подлежат.

V. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.5. Порядок принятия локальных актов:

5.5.1. Подготовка проекта локального нормативного акта.

5.5.2. Обсуждение и (или) экспертиза локального нормативного акта.

5.5.3. Согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления Учреждения, представительным органом работников Учреждения.

5.6. Принятие и (или) утверждение локального нормативного акта. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения:

- приказы директора издаются и утверждаются директором единолично;

- инструкции, договора, положения, правила, порядки утверждаются на основании решения коллегиального органа управления Учреждения;

- с учетом мнения представительного органа работников (акты, регулирующие трудовые отношения между работодателем и работником).

5.7. Обнародование локального нормативного акта с использованием различных информационных ресурсов.

Информация о локальных нормативных правовых актах Учреждения является открытой и доступной для всех участников образовательного процесса, всех работников Учреждения. Директор знакомит работников с локальным нормативным актом под роспись.

5.8. Изменения и дополнения в нормативные локальные акты вносятся в соответствии с порядком, установленном настоящим Уставом.

5.9. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами директора Учреждения;
- договорами (в том числе коллективным договором);
- правилами (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, правилами приема в учреждение и т.д.);
- инструкциями (в том числе должностными инструкциями, инструкциями по делопроизводству, инструкциями по охране труда и т.д.);
- положениями (в том числе положением об оплате труда и т.д.).

5.10. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

VI. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования только в другую образовательную организацию.

6.4. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределением между юридическими лицами имущества, прав и обязательств, включая трудовые обязательства перед работниками и обязательства учреждения по отношению к детям.

6.4.1. При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого Учреждения другому юридическому лицу.

6.5. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованной с

момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения, действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему юридического лица, имеющего лицензию, переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется на основании лицензии Учреждения и лицензии присоединенного юридического лица.

6.8. Принятию решения о ликвидации Учреждения уполномоченный орган местного самоуправления должен провести предварительную экспертную оценку последствия принятия этого решения. Экспертная оценка оформляется в виде заключения.

6.9. После принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

6.10. Учреждение считается ликвидированной с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Документы Учреждения в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

6.11. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11.1. Учредитель обязан обеспечить перевод обучающихся по согласию их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации.

6.12. При ликвидации Учреждение его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

VII. Заключительные положения

7.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав разрабатываются общим собранием работников, согласовываются Собственником и управлением финансов и бюджетной политики, утверждаются Учредителем в порядке им установленном и подлежат обязательной государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.